Integraal Uitvoeringskader evenementen 2025 -2030



Gemeente Echt-Susteren

Leeswijzer

Dit integrale uitvoeringskader gaat over de juiste balans tussen levendigheid en leefbaarheid bij de uitvoering van evenementen. Over hoe we als gemeente daarin een regierol vervullen en hoe we samen met betrokken partijen kunnen werken aan een aangenaam evenementenklimaat.
Met het groeiende aantal evenementen neemt ook de omgevingsbelasting toe. Voor een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid is het noodzakelijk om weloverwogen om te gaan met de beschikbare evenementenlocaties.
In **hoofdstuk 2** vormt het locatiebeleid de basis voor het maatwerk dat nodig is om ruimte te bieden aan gewenste ontwikkelingen en tegelijkertijd de omgevingsbelasting te beperken.
Om succesvolle evenementen te organiseren, is een goede samenwerking tussen gemeente en organisatoren van groot belang. Dat vraagt om een proactieve, ondersteunende en adviserende rol van de gemeente. Om die rol optimaal te vervullen, is een Coördinator Evenementen aangesteld.
Hoofdstuk 3 gaat over de concrete integrale afwegingen tussen ambities en veiligheid waarbij een veilig evenement het absolute uitgangspunt is. Dat vraagt om het tijdig bijeenbrengen van diverse beleidsvelden binnen een programmateam, zodat gezamenlijk en integraal kan worden bepaald waar en met welke evenementen de synergie tussen beleidssectoren vergroot kan worden, en welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning. Deze evenementen worden opgenomen in een evenementenkalender. Dit draagt bij aan een betere aansluiting op beleidsdoelstellingen en een gerichtere afstemming van ondersteuning op behoefte en beschikbare middelen van de gemeente. Ook zal vanuit deze integrale benadering worden gekeken naar mogelijke doorontwikkeling van het evenement.
In hoofdstuk 4 en 5 wordt het integrale uitvoeringskader voor vergunningverlening nader beschreven, inclusief het formele proces van vergunningverlening.
Het bewaken en handhaven van de openbare orde op en rond de evenementlocatie is primair de verantwoordelijkheid van de organisator zelf. Op grond van artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden, en op voor het publiek toegankelijke gebouwen en bijbehorende erven. Vanuit de vergunning worden elementen bepaald die van toepassing zijn op toezicht en handhaving. In **hoofdstuk 7** is dit nader uitgewerkt. Later zal dit worden opgenomen in het nog uit te werken Integraal Handhavingsbeleid.
Grote (risicovolle B- en C-) evenementen worden altijd geëvalueerd met de organisator. Daarbij wordt gekeken naar de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van risico's, en worden aanbevelingen opgesteld die kunnen leiden tot verbeteringen in de opzet in het daaropvolgende jaar. Ook het verloop van het evenement wordt besproken. Minder risicovolle evenementen (A) worden alleen geëvalueerd wanneer daar aanleiding toe is (**hoofdstuk 8).**

Voor de totstandkoming van deze uitvoeringsregels en bijlagen is intern integraal advies gevraagd aan alle disciplines die betrokken zijn bij, of raakvlakken hebben met, evenementen.

1. Inleiding

Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente Echt-Susteren. Ze zorgen voor een levendige omgeving, dragen bij aan een positief imago en stimuleren de plaatselijke economie. Evenementen bieden bewoners, toeristen en recreanten de mogelijkheid om hun vrije tijd op een aangename manier te besteden en verhogen de leefbaarheid van de regio. Ze zorgen voor verbinding en versterken het gemeenschapsgevoel en de betrokkenheid van bewoners en bezoekers. Jaarlijks worden in onze gemeente vele evenementen georganiseerd. Door maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de toename van vrije tijd, mobiliteit en welvaart, is het aantal en de omvang van evenementen toegenomen. Deze groei vraagt extra aandacht voor de keerzijde van evenementen, zoals risico's voor de openbare orde en veiligheid en mogelijke geluidsoverlast.
Het is van belang de leefbaarheid te waarborgen door te streven naar een evenwichtig aanbod en een spreiding van evenementen binnen het centrum en de omliggende kernen.
De gemeente Echt-Susteren wil evenementen toestaan die aansluiten bij de ambitie en ontwikkeling van de gemeente. Dit uitvoeringskader is dynamisch en biedt ruimte voor vernieuwing en voldoende flexibiliteit.

De gemeente organiseert in principe zelf geen evenementen, maar laat dit over aan private partijen. Organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering, verantwoording en risico's van hun evenementen. Iedereen die zich hiervoor inzet – organisatoren, vrijwilligers, ondernemers, hulpverleners – levert een belangrijke bijdrage. Voor het dragen van deze verantwoordelijkheden is goede communicatie en informatiestroom tussen gemeente, organisatoren en andere betrokken partners essentieel.

De gemeente voert hierin de regie en stelt randvoorwaarden. In haar ondersteunende en faciliterende rol streeft de gemeente naar goed contact en concrete samenwerking met organisatoren. De gemeente erkent dat organisatoren niet altijd zitten te wachten op een veelvoud aan administratieve handelingen; waar mogelijk zijn deze vereenvoudigd. De gezamenlijke doelstelling is een veilig evenement dat past binnen de breed gedragen stedelijke visie en ambitie. Bepaalde procedures blijven echter nodig om evenementen zo veilig en ordelijk mogelijk te laten verlopen.
Om dit effectief en efficiënt te doen, is een evenementenloket ingericht, waarbij de coördinator evenementen een centrale rol vervult. Zo wil de gemeente haar proactieve, ondersteunende en adviserende rol verder professionaliseren.
Met dit integrale uitvoeringskader verduidelijkt de gemeente Echt-Susteren de wijze waarop evenementen worden gestimuleerd, gereguleerd en gefaciliteerd. Dit draagt bij aan het vinden van een goede balans tussen de waarde van evenementen, de inspanningen voor organisatie en het beperken van mogelijke hinder, evenals het waarborgen van openbare orde en veiligheid. Deze benadering waarborgt de samenhang tussen de wettelijke taak van de gemeente – gebaseerd op de specifieke bevoegdheden van de burgemeester – en de stedelijke ambitie met het oog op beleidsdoelstellingen.

Speerpunten

De volgende speerpunten staan centraal:

1. De coördinator Evenementen als frontoffice: centrale coördinatie en sturingsmogelijkheid voor de gemeente, en een servicepunt voor organisatoren;
2. De evenementenkalender als sturingsinstrument en overzicht om te zorgen voor een evenwichtige planning in tijd en plaats;
3. Een locatiebeleid om te sturen op geschiktheid en spreiding van evenementenlocaties;
4. Vermindering van regeldruk; waar mogelijk worden procedures vereenvoudigd.

2. Achtergronden

2.1 Missie

De gemeente Echt-Susteren wil zich verder ontwikkelen als evenementengemeente. Deze ambitie is de afgelopen jaren al zichtbaar in de benadering van evenementen. Om ons als gemeente en als evenementenregio te onderscheiden, is authenticiteit essentieel. Evenementen dienen aan te sluiten bij het karakter van deze plattelandsgemeente en haar kernen en wijken. Tegelijkertijd is er ruimte voor vernieuwing en uniciteit. De gemeente is al evenementvriendelijk en stimuleert het hele jaar door evenementen, wat bijdraagt aan een levendige omgeving. Echt-Susteren wil een aantrekkelijk klimaat creëren voor evenementen die economische en maatschappelijke waarde toevoegen. Daarbij hoort een geschikte omgeving en faciliterende voorwaarden. Eén centraal loket is daarin een krachtig hulpmiddel.
Om gerichter te kunnen sturen op de toegevoegde waarde van evenementen voor het functioneren en imago van de gemeente, neemt de gemeente actief de regisseursrol op zich. In overleg met betrokkenen en belanghebbenden wordt getoetst in hoeverre een evenement past bij de locatie, qua omvang en aard. Zowel bij nieuwe als bestaande evenementen wordt bekeken of het woon- en leefklimaat niet te zwaar wordt belast. Eveneens wordt onderzocht of evenementen gekoppeld kunnen worden aan bestaande economische activiteiten.

2.2 Visie en ambitie

Echt-Susteren is een plattelandsgemeente met een rijke variatie aan kernen, landschappen en woonbuurten. De gemeente is meerkernig en kent sterke gemeenschappen. De directe omgeving biedt een rijkdom aan natuur en de Maasplassen vormen een uitgestrekt waterlandschap aan de westkant. Echt-Susteren is goed bereikbaar via weg en openbaar vervoer. De samenleving bestaat uit zowel oorspronkelijke bewoners als nieuwkomers, die samen bouwen aan een toekomst.
De gemeentelijke ambities vormen de basis voor het beoordelen van evenementen: of ze gewenst zijn, waar ze het beste tot hun recht komen en welke initiatieven ondersteuning verdienen. Het referentiekader hiervoor zal nader worden beschreven in de Omgevingsvisie Echt-Susteren.

2.3 Aandacht voor vernieuwing en doelgroepen

De gemeente ligt nabij de Belgische en Duitse grens. Binnen de ontwikkelingsvisie is toerisme een belangrijk speerpunt. De combinatie van het centrum en de groene ligging biedt kansen voor verblijfstoerisme.
De gemeente ondersteunt organisatoren die bestaande evenementen willen verbeteren of nieuwe evenementen willen opzetten. Nieuwe doelgroepen – zoals jongeren, sportliefhebbers of cultuur- en natuurliefhebbers – moeten worden verleid om Echt-Susteren te bezoeken. Bestaande evenementen worden ondersteund bij het behalen van hun doelen. Nieuwe initiatieven moeten bijdragen aan een grotere diversiteit in het evenementenaanbod. De gemeente streeft naar evenementen met lokale en (eu)regionale uitstraling, die passen bij de kernwaarden en karakteristieken van de locaties in Echt-Susteren. Incidenteel is er ook ruimte voor evenementen met een nationale uitstraling.

2.4 Aandacht voor lokale cultuur en traditie

De lokale cultuur en traditie blijven onverminderd belangrijk. Echt-Susteren kent een aantal karakteristieke evenementen die geworteld zijn in historie, traditie en culturele beleving. Deze maatschappelijke initiatieven zijn van grote waarde en versterken de sociale cohesie. Het streven is om deze kwaliteiten nog beter te verbinden met bestaande én nieuwe evenementen, groot of klein.

Lokale evenementen spelen in op kansen en behoeften in de omgeving en zijn motor van lokale dynamiek. Om deze aantrekkelijk te houden voor inwoners en bezoekers, wil de gemeente organisatoren faciliteren bij het organiseren en vernieuwen. Vaak zijn het dezelfde betrokken inwoners die evenementen organiseren. Zij zijn van grote waarde voor de gemeenschap. Tegelijkertijd is het belangrijk om nieuwe mensen te betrekken voor continuïteit. Samenwerking tussen maatschappelijke initiatieven, professionele partijen en de gemeente is daarbij cruciaal.

2.5 Aandacht voor openbare orde, veiligheid en beheersbaarheid

De groeiende belangstelling voor publieksevenementen en de noodzaak van aandacht voor openbare orde, veiligheid en beheersbaarheid zijn aanleiding voor dit integrale uitvoeringsbeleid. De burgemeester is wettelijk verantwoordelijk voor de openbare orde en het toezicht op openbare vermakelijkheden. Deze verantwoordelijkheid is expliciet opgenomen in dit uitvoeringskader.

Echt-Susteren kent jaarlijks circa 200 evenementen. Die lopen uiteen van straatbarbecues tot festivals, braderieën, culturele en sportevenementen. Het bezoekersaantal varieert van minder dan honderd tot tienduizend. Kleine evenementen kunnen risico’s met zich meebrengen; grote evenementen zijn niet per definitie risicovol.

Met behulp van de landelijke *Handreiking Evenementenveiligheid* worden risico’s in kaart gebracht bij de vergunningverlening. De evenementenlocaties verschillen sterk: van centra en woonwijken tot buitengebied, open lucht of tijdelijke bouwwerken. Deze diversiteit vraagt om maatwerk in afspraken, maatregelen en beoordeling.

Elke aanvraag of melding wordt beoordeeld door de gemeente (OD-MER), op de geldende regelgeving. Afhankelijk daarvan wordt door de burgemeester een vergunning verleend, onder voorwaarden, of geweigerd.

2.6 Balans

Dit integrale uitvoeringskader draait om de juiste balans tussen levendigheid en leefbaarheid. Het gaat om de manier waarop de gemeente regie voert én hoe zij samen met partners zorgt voor een aantrekkelijk evenementenklimaat.

3. Locatiebeleid en locatieprofielen

3.1 Balans tussen ruimte en omgevingsbelasting

Met het toenemende aantal evenementen groeit ook de omgevingsbelasting. Voor een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid is het daarom belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de beschikbare evenementenlocaties. Tegelijkertijd is er vraag naar nieuwe, geschikte locaties. Een krachtig evenementenaanbod is van wezenlijk belang voor een goed functionerende gemeente.
Het locatiebeleid vormt de basis voor een evenwichtige verdeling tussen ruimte voor gewenste ontwikkelingen en een acceptabele belasting van de omgeving. Het biedt de gemeente extra mogelijkheden om evenementen te begeleiden naar passende locaties, wat bijdraagt aan synergie en een aantrekkelijk evenementenklimaat. Om tot een gebalanceerd evenementenaanbod te komen, is het van belang om:

- De omgevingsbelasting beter te spreiden over meerdere locaties;
- Per locatie het type aanbod, de gebruiksmogelijkheden en -beperkingen, en de daarmee samenhangende omgevingsbelasting vast te leggen.

Het locatiebeleid vormt dan ook het eerste toetsingskader bij het opstellen van de evenementenkalender. In paragraaf 4.3 wordt hier verder op ingegaan.

3.2 Randvoorwaarden en nadere uitgangspunten

Om een evenwichtige verdeling van evenementen over locaties te realiseren, is een duidelijk locatiebeleid noodzakelijk. De volgende uitgangspunten vormen de leidraad:

- Nieuwe evenementenlocaties zijn nodig om de omgevingsbelasting te spreiden;
- Evenementen stellen specifieke eisen aan een locatie. De locatie moet aantrekkelijk zijn qua uitstraling, beschikken over voorzieningen (zoals horeca, parkeren, stroom en water), goed bereikbaar zijn en voldoende ruimte bieden;
- Voor bepaalde evenementen is het noodzakelijk dat hogere geluidsniveaus mogelijk zijn. Waar wenselijk zal worden geïnvesteerd in het geschikter maken van terreinen als evenementenlocatie.

Bij het opstellen van locatieprofielen wordt onder andere gekeken naar:

- De capaciteit van het gebied (terreinomvang, draagkracht van de ondergrond, herstellend vermogen);
- De kwetsbaarheid van het gebied en de gevoeligheid van de omgeving (zoals woon- en werkfuncties);
- De ruimtebehoefte van andere functies in de omgeving (zoals wonen, verkeer, handel);
- De bereikbaarheid en veiligheid voor hulpdiensten;
- De toegankelijkheid voor alle bezoekers, inclusief mensen met een beperking;
- De aanwezigheid van voorzieningen zoals parkeergelegenheid.

3.3 Omgevingsplan

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) ziet toe op openbare orde en veiligheid en vormt geen ruimtelijk toetsingskader. Dat kader wordt gevormd door het omgevingsplan, waarvan de vaststelling een bevoegdheid is van de gemeenteraad. In een omgevingsplan kunnen regels worden opgenomen over het type evenementen, het aantal bezoekers, en de duur van evenementen op een locatie.
Indien een evenement op basis van het omgevingsplan niet is toegestaan, moet de organisator een omgevingsvergunning aanvragen. Het college van burgemeester en wethouders beslist hierover. Hierbij worden alle relevante ruimtelijke belangen afgewogen, zoals geluid, verkeer en eventuele beschermde natuurwaarden.
Gebruik van een terrein dat strijdig lijkt met het bestemmingsplan kan in sommige gevallen toch toelaatbaar zijn, mits sprake is van kortdurend en incidenteel afwijkend gebruik. Voor deze beoordeling tellen mee: de duur, intensiteit en frequentie van het evenement.
Met het oog op rechtszekerheid en het beperken van extra kosten voor initiatiefnemers, verdient het de voorkeur om specifieke evenementenlocaties in het omgevingsplan op te nemen, voorzien van een set regels. Hierbij wordt in eerste instantie ingezet op de grotere locaties, niet op kleinschalige, lokaal gebruikte terreinen zoals ‘schuttersweiden’.

3.4 Geluidsparagraaf

Evenementen gaan vaak gepaard met geluid. Bij de beoordeling en vergunningverlening van evenementen is geluid een integraal onderdeel. De geluidsnorm wordt opgenomen in de evenementenvergunning of -melding, zodat meerdere afzonderlijke vergunningen worden voorkomen.
De geluidsnormering wordt afgestemd op de kenmerken van de locatie en het evenement, in relatie tot de woon- en leefomgeving. Factoren als locatie, aard en omvang van het evenement, tijdstip, duur en bezoekersaantal spelen hierbij een rol. In de nabijheid van woningen is eerder sprake van potentiële geluidshinder. Anderzijds is het de ambitie om evenementen ook dicht bij het centrum en de woonkernen te organiseren.

3.4.1 Algemeen kader

Als uitgangspunt hanteert de gemeente de **Nota Evenementen met een luidruchtig karakter** (Ministerie van VROM, 1996). Deze nota is landelijk gangbaar en wordt door diverse gemeenten als richtlijn gebruikt. In sommige gevallen wijkt de gemeente Echt-Susteren hiervan af: op bepaalde locaties geldt een strengere norm, op andere locaties is – onder voorwaarden – meer geluid toegestaan. In sommige situaties wordt aanvullend een **dB(C)-norm** gehanteerd. In de APV
Volgens de genoemde nota geldt als algemeen uitgangspunt voor vergunningverlening:
Het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau (LAr,LT), gemeten over één minuut op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige bestemming. De normen zijn verder uitgewerkt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Echt-Susteren.

NB:

1. Gelet op het kortdurende en incidentele karakter van evenementen, en het feit dat bij evenementen met veel bastonen naast de dB(A)-norm ook een dB(C)-norm wordt

opgenomen, gaan we uit van de maximale normering zoals opgenomen in de *Nota Evenementen met een luidruchtig karakter*. De gevelisolatie wordt daarbij niet meegewogen.
2. Bij vergunningsvrije evenementen mag het door het evenement geproduceerde geluid maximaal **75 dB(A)** bedragen, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning.

3.4.2 Geluid en beperking hinder

Voor ieder evenement waarbij geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt dan wel muziek ten gehore wordt gebracht is een beoordeling van het aspect geluid noodzakelijk. De aard van het evenement is voornamelijk bepalend voor de ervaren hinder; een sportevenement waarbij via een geluidinstallatie slechts aankondigingen worden gedaan, of een kleinschalig optreden kennen ieder een andere impact op de woon- en leefomgeving en zijn daarmee lastig te vergelijken met bijvoorbeeld een muziekfestival of dance-event waarbij de bastonen ver hoorbaar kunnen zijn.
Evenementen met een geluidscomponent kunnen overal in de gemeente Echt-Susteren worden georganiseerd en worden beoordeeld aan de hand van de specifieke kenmerken van een locatie en aard/ grootte van een evenement, in relatie tot de woon- en leefomgeving. We hebben de diverse evenementenlocaties beschreven in de locatieprofielen. Bij het opstellen van de locatieprofielen is in de basis uitgegaan van de standaardnormering uit de “Nota Evenementen met een luidruchtig karakter”. Tevens is aangegeven hoeveel versterkt geluid dragende evenementen per jaar mogen plaatsvinden op een locatie. Daar waar evenementen plaatsvinden buiten de benoemde locatieprofielen volgen we de uitgangspunten van de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter.

In sommige gevallen is er aanleiding om op een locatie een andere normering ten opzichte van de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter op te nemen. Dit is het geval in het buitengebied bij evenementen in de Bandert of het evenement Sjmaal. Woningen zijn hier over het algemeen verder van de evenementenlocatie af gelegen dan in het stedelijk gebied. Voor deze locaties geldt daarom dat de standaardnormering naar beneden wordt bijgesteld.

Enkele evenementenlocaties binnen het stedelijk gebied zijn gesitueerd op locaties die worden omringd door bebouwing. Door de situering van de gebouwen rondom de locatie wordt de vergunde geluidsnorm eerder behaald dan wenselijk is voor de beleving van het evenement. Vanuit ons evenementenbeleid vinden wij het wel van belang dat op deze locaties (grote) evenementen kunnen plaatsvinden.
Deze situatie doet zich voor bij evenementen op de volgende locaties :

- De Bandert, Echt
- Nieuwe Markt, Echt
- De Plats, Echt
- Ursulinenplein, Echt
- Raadhuisplein, Susteren
- Salvatorplein, Susteren
- Koningsplein, Koningsbosch
- Markt, Nieuwstadt
- Caulitenstraat, St. Joost
- Markt, Roosteren
- Bosweg, Dieteren

- Chatelainplein, Pey
- Kerkplein, Pey
- Plein de Valk, Echt

Bij deze locaties maken wij het mogelijk dat in een beperkt aantal gevallen per jaar gemotiveerd van de standaardnorm naar boven wordt afgeweken, tot een uiterste waarde van 85 dB(A), om het organiseren van evenementen mogelijk te maken.
In een dergelijk geval passen wij naast de dB(A) norm ook een dB(C) norm toe om het woon- en leefklimaat van omwonenden te beschermen. Daarnaast besteden we bij deze evenementen extra aandacht aan de toepassing van de Best Beschikbare Technieken. In de locatieprofielen hebben wij dit verder uitgewerkt.
Bij optochten, zoals de carnavalsoptocht, zijn specifieke omstandigheden van toepassing. De afstand tot geluidgevoelige bestemmingen is op bepaalde plekken zeer klein, daarentegen is het geluidniveau van korte duur door het rondtrekkende karakter van een optocht. Voor optochten wordt daarom uitgegaan van een maximaal geluidniveau van 85 dB(A).

3.4.3 Basgeluid

In specifieke gevallen blijkt de gebruikelijke normstelling met een dB(A) norm niet geheel geschikt om geluidhinder te beperken. Bijvoorbeeld wanneer basgeluid een groot aandeel heeft in de programmering van een evenement, of wanneer een dB(A) norm boven de standaardnormering uit de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter wordt opgelegd. In die gevallen wordt naast de dB(A) normering tevens een dB(C) norm opgelegd. Algemeen uitgangspunt is dat aan de normstelling in dB(A) een 15 dB hogere normstelling in dB(C) gekoppeld wordt. Hierdoor wordt een betere bescherming van de omgeving bereikt. In het geval de dB(A) norm lager ligt dan de normering in de Nota Evenementen met een luidruchtig karakter, wordt maatwerk toegepast bij de toepassing van de dB(C) norm.
Bovenstaande normering wordt gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen. Toeslagen voor de aard van het geluid, muziekstraffactor, de meteocorrectieterm en de bedrijfsduurcorrectieterm blijven hierbij achterwege.
In de voorgestelde integrale methodiek ligt de primaire beoordeling voor het plaatsen van het evenement op de jaarkalender bij de OD MER. De normering van geluid vindt plaats in het kader van het proces vergunningverlening, op basis van de locatieprofielen en op basis van een advies van de geluidsdeskundige. Het daadwerkelijk toegestane geluidniveau wordt hierbij altijd beoordeeld op basis van de voorgenomen activiteit binnen het evenement waarvoor een vooraankondiging voor de Evenementenkalender is gedaan en waar een vergunning voor is aangevraagd.

3.4.4 Wanneer is een geluidplan nodig?

Een organisator is in eerste instantie verantwoordelijk om in het kader van de aanvraag evenementenvergunning aan te tonen welke geluidproductie een evenement met zich meebrengt en of dit past binnen het locatieprofiel. De gemeente toetst de aangeleverde informatie. In dit licht kan voor de beoordeling aan de organisator worden gevraagd een geluidsplan, eventueel met akoestisch onderzoek, aan te leveren. Bij evenementen met een geluidproductie boven de standaardnormering en/of met een dominant basgeluid vragen wij standaard een geluidplan. Ook indien bij de evaluatie van het evenement een geluidsovertreding is geconstateerd of als er sprake is van een overwegend klachtenpatroon kan dit als voorwaarde worden opgelegd voor een volgende editie van het evenement. In dit geluidsplan geeft de aanvrager aan hoeveel bezoekers er komen, waar het publiek staat, welke geluidbronnen er zijn, waar deze staan en welke uitstralingsrichting de geluidbronnen hebben. Tevens wordt aangegeven wat de situering is ten opzichte van geluidgevoelige functies. E.e.a. wordt verduidelijk met een plattegrond. Om hinder voor omwonende te minimaliseren wordt inzicht gegeven in de toepassing van het BBT-principe (zie volgende paragraaf).
In uitzonderingssituaties, bijvoorbeeld bij een grootschalig, meerdaags evenement met een hoge muziekproductie over meerdere dagen en in de nachtperiode, wordt aanvullend een akoestisch onderzoek gevraagd. Hierin worden de geluidsniveaus op locatie vertaald naar de geluidbelasting bij de meest nabijgelegen geluidgevoelige bestemmingen. Het onderzoek zal moeten aangeven wat de geluidbelasting is bij deze woningen, gebouwen en/of meetpunten. Het onderzoek moet worden uitgevoerd conform de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai 1999 (uitgave van VROM) of een gelijkwaardige methode.

3.4.5 BBT (Best Beschikbare Technieken)

Bij evenementen met een hoog geluidsniveau (vanaf 75 dB(A)) of met veel bastonen dient de organisator het BBT-principe (Best Beschikbare Technieken) toe te passen. Dit zijn technieken om o.a. de geluidsoverdracht naar de omgeving zoveel als mogelijk te beperken.
Voorbeelden van BBT technieken zijn:

- Anti basgeluid en line array systemen
- Podia en speakers worden in de meest optimale richting opgesteld
- Gevlogen speakers worden zo laag mogelijk opgehangen
- Speakers dienen zo goed mogelijk gericht te zijn op het publiek
- Gevlogen sub woofers zijn niet toegestaan

Geluid onder de 40 Hz moet worden afgefilterd.
Een maatregel om hinder van (zeer) lage tonen te verminderen is het zogenaamde 'affilteren'. Dit betekent dat het geluidsniveau onder een bepaalde frequentie verminderd wordt. Hiervoor wordt een filter gebruikt die naarmate de frequentie lager wordt het geluidniveau steeds verder reduceert.

3.5 Uitwerking locatieprofielen

De uitwerking van de locatieprofielen treft u aan in een apart document.

4. Samenwerken

De gemeente Echt-Susteren investeert veel in de ontwikkeling van haar eigen organisatie. Er wordt gewerkt aan versterking van het integraal werken waarin multidisciplinaire teams samen werken aan opgaven. Bij het inrichten van het één-loket voor evenementen (zie paragraaf 4.4) hebben de uitgangspunten van de organisatieontwikkeling reeds een plek gekregen. Doel van deze nieuwe structuur is om ruimte te creëren voor een nieuwe manier van werken en die te stimuleren. Daarbij richten we ons op meer samenwerking met elkaar én met de samenleving. Het realiseren van het evenementenbeleid vergt dat de gemeente Echt-Susteren zelf nog meer in een onderling verbindende structuur gaat werken. De centrale gedachte is ontwikkelingsgericht werken in een sterke en constructieve samenwerking tussen beleid en uitvoering. Ontwikkelingsgericht werken wil zeggen dat we als gemeente proactief met initiatiefnemers aan de slag gaan om (nog) betere evenementen voor de gemeente te verwezenlijken. Dat doen we bij het sturen op de realisatie van onze beleidsdoelstellingen, maar ook bij de inzet van subsidies en de bevoegdheid om vergunningen te verlenen

4.1 Programmateam evenementen

Concrete integrale afwegingen tussen ambities en veiligheid waarbij een veilig evenement het absolute uitgangspunt is, vragen om het tijdig bij elkaar brengen van de diverse beleidsvelden om te bepalen waar en met welke evenementen de synergie tussen beleidssectoren vergroot kan worden en welke initiatieven in aanmerking komen voor ondersteuning. Om de betrokken stakeholders op de deelsegmenten beleid en uitvoering in positie te houden is ervoor gekozen de (beleidsmatige) toets onder te brengen bij een programmateam evenementen. Het team wordt samengesteld uit medewerkers vanuit de volgende beleidsdisciplines; economie, welzijn, evenementen, openbare orde en veiligheid en de evenementencoördinator. Hiermee ontstaat de mogelijkheid om vroegtijdig en in samenspraak met organisatoren te sturen op kwaliteit- c.q. rendement verhogende impulsen en nadere aanscherpingen op het gebied van beheersbaarheid en veiligheid. Een evenement wordt door het programmateam getoetst op het soort en inhoud van het evenement, de veiligheid, de overlast voor bewoners (geluid) en op ecologie en duurzaamheid.
Zijn er te veel evenementen op een locatie dan kijken we of het evenement voldoet aan een aantal voorwaarden. Om te beoordelen of aan deze voorwaarden wordt voldaan verricht het programmateam een inhoudelijke toets (evenementenmonitor zie paragraaf 4.2) waarbij het behalen van beleidsdoelstelling het uitgangspunt is. De (beleidsmatige) toets borgt de beoordeling in het licht van de realisatie van de beleidseigen doelstellingen en de uitgangspunten in het licht van het zorgen van leefbaarheid, openbare orde en veiligheid en eventuele afspraken over ondersteuning. De bijeengebrachte specialismes borgen consistente voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming in de programmering, ondersteuning en doorontwikkeling.
De onderlinge afstemming kan ertoe leiden dat evenementen individueel of juist in, of vanwege, onderlinge samenhang nog meer kunnen bijdragen aan de realisatie van gestelde beleidsdoelen.

Onderliggende doelstellingen zijn:

- Het versterken van de afstemming tussen de beleidssectoren (inhoud en programmering), het evenementenloket en vergunningverlening, toezicht en handhaving (uitvoering);
- Het voorbereiden en opstellen van de bestuurlijke besluiten aangaande de plaatsing op de evenementenkalender, subsidiëring en ondersteuning van evenementen;
- Het verbeteren van de snelheid, duidelijkheid en efficiency van de processen.

Voor de beoordeling of en in hoeverre een evenement past bij de gemeente, gelden op hoofdlijnen de volgende criteria. Dit wordt door het invullen van een zogenoemde evenementenmonitor beoordeeld:

a) Het evenement past binnen de beleidsuitgangspunten
b) Het evenement komt primair ten goede aan Echt-Susteren, haar inwoners, ondernemers en bezoekers
c) Het voorgenomen evenement levert een onderbouwde positieve bijdrage aan de economische infrastructuur, het toeristisch product, het culturele leven, de sociale cohesie en de promotie van de gemeente Echt-Susteren
d) Het evenement is aantoonbaar ontstaan in samenwerking (co-creatie) met stakeholders en/of heeft een aangetoond draagvlak onder de betrokken stakeholders.
e) Het evenement past in de evenementenkalender (doelgroep, type evenement, locatie en planning)
f) Het evenement draagt bij aan de diversiteit van het evenementenaanbod in de gemeente
g) Het evenement is geen onaanvaardbare belasting voor de woon- en leefomgeving, de interne organisatie of de hulpdiensten, en levert geen gevaar op voor de openbare orde of de veiligheid.

4.2 De evenementenmonitor

Voor de inhoudelijke toetsing en de voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming is een hulpmiddel nodig. Hiermee wordt tegelijkertijd ook getoetst in welke mate het evenement aansluit bij beleidsdoelstellingen, welke doorontwikkeling mogelijk is en inzage geeft in het rendement en spin-off van het evenement. Ook moet dit instrument helpen om de benodigde ondersteuning beter af te stemmen op de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en budgettaire mogelijkheden. Het geëigende instrument hiervoor is een evenementenmonitor waarmee in een later stadium ook de effecten van een evenement kunnen worden gemeten.
De in hoofdstuk 1 beschreven visie en ambitie van de gemeente Echt-Susteren is gebaseerd op de doelstellingen in het overkoepelende gemeentelijke beleid. Deze doelstellingen geven een referentiekader voor de deelthema's op grond waarvan evenementen gestimuleerd en desgewenst ondersteund kunnen worden. Dit beslaat zowel de wens tot vernieuwing en differentiatie in het aanbod als het respect en de waardering voor de kenmerkende bestaande lokale initiatieven. De doelstellingen leveren een helder en transparant kader voor het beoordelen van de effecten van de evenementen in het algemeen en voor het maken van afspraken over (de monitoring van) de doorontwikkeling. Deze meerjarige afspraken kunnen worden gemaakt met evenementen met een bijzondere status.
Het in een apart document opgenomen model is voor deze monitor een middel om aan de hand van scores op concrete vragen te toetsen in hoeverre het evenement voldoet aan de beleidsdoelstellingen en hiermee, in concurrerende gevallen, een plaats op de evenementenkalender krijgt toegewezen. Ook wordt hiermee gemeten hoe succesvol een

evenement is geweest op het vlak van bezoekersaantallen, waardering van het evenement en eventuele verbeterpunten. Daarnaast geeft het een beeld van wat een evenement heeft opgeleverd voor de lokale economie en de exposure voor de gemeente. Minstens zo belangrijk is dat de monitor een beeld geeft van hoe de organisator in staat is om de veiligheid en leefbaarheid bij evenementen te waarborgen en op welke vlakken behoefte bestaat aan verdere professionalisering.

De verzamelde informatie uit de evenementenmonitor geeft aanleiding om te bepalen in hoeverre organisatoren ondersteuning nodig hebben. In een nader overleg met organisatoren kunnen daarbij concrete meetbare afspraken worden gemaakt om de inspanningen van de organisator te richten op verdere ontwikkeling van het evenement in relatie tot de beleidsdoelstellingen en deze te borgen.

Samen met de organisatoren kan worden vastgesteld hoe het evenement wordt georganiseerd en wat het concrete ontwikkelingsperspectief is. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld het streven naar financiële zelfredzaamheid. Het kan ook gaan om welke toegevoegde bijdrage het evenement kan leveren aan de beleidsdoelstellingen, zoals vernieuwing, economische, culturele of sociale betekenis en welke ondersteuning daarbij dan nodig en mogelijk is. De methodiek is gericht op het vaststellen van concrete afspraken gemaakt om invulling te geven aan een ontwikkelingsperspectief binnen het betreffende evenement met een bijzondere status over een periode van drie jaar. De meetbaarheid van de resultaten op basis van deze afspraken vormt de basis voor aanvullende c.q. opvolgende besluiten over de wijze van ondersteuning dan wel continuering, aanpassing of, in het voorkomende geval, beëindiging van een evenement.

4.3 Evenementenkalender

De voorgestelde methodiek verlangt een ankerpunt in het proces. De basis om hierover gestructureerd en tijdig met initiatiefnemers in gesprek te kunnen gaan ligt in een Evenementenkalender. Zo'n evenementenkalender geeft naast het inzicht in welke evenementen waar en wanneer zullen plaatsvinden, ook aan welke evenementen door de gemeente worden gestimuleerd en ondersteund en welke afspraken zijn gemaakt over het ontwikkelingsperspectief. Ook voor de spreiding van evenementen en het voorkomen van ongewenste samenloop is het van belang om in een vroeg stadium inzichtelijk te maken wanneer in het jaar een evenement plaatsvindt, op welke locatie, data en tijdstippen. Het uitgangspunt daarbij is dat in het algemeen wordt voorkomen dat op één dag of in één week meerdere grote of middelgrote evenementen plaatsvinden. Op die manier kan recht gedaan worden aan de gewenste balans van levendigheid en leefbaarheid en de capaciteit van ondersteunende diensten.

Jaarlijks worden de organisatoren van evenementen uitgenodigd middels een digitale uitnodiging en aankondiging op de website, de organisatie van het beoogde evenement vanaf 15 juli tot 1 september aan te kondigen en te melden voor de evenementenkalender. Zoals reeds in hoofdstuk 3 is aangegeven vormt het locatiebeleid het eerste toetsingskader bij het opstellen van de evenementenkalender. Indien er sprake is van samenlopende aanvragen (zie hierover ook paragraaf 4.3.2) wordt op grond van beleidsmatige keuzes, met behulp van de evenementenmonitor, bepaalt welke evenementen wel en niet in de gemeente passen, wat leidt tot definitieve invulling van de evenementenkalender.

De reikwijdte van de evenementenkalender is daarmee meerledig.

- De kalender verschaft duidelijkheid aan organisatoren en belanghebbenden (zoals bewoners en bedrijven).
- Het programmateam is in staat evenementen al vroegtijdig aan de criteria van het beleid te toetsen en te adviseren in het licht van de gevraagde ondersteuning en de doorontwikkeling van de beleids- en imagoversterkende werking van initiatieven.
- De evenementencoördinator wordt in staat gesteld tijdig het proces tot completeren van de formele aanvraag tot vergunning te starten.
- De hulpdienstpartners zijn tijdig in staat te adviseren en te anticiperen op de geplande evenementen.

4.3.1 Evenementen met een bijzondere status en plaatsing op evenementenkalender

Een aantal evenementen is aangewezen als evenementen met een bijzondere status. Het betreft evenementen die ieder jaar of tweejaarlijks terugkeren. Deze evenementen hebben hun waarde aan het evenementenaanbod in de gemeente reeds laten blijken. De volgende evenementen hebben deze bijzondere status:

Carnaval	- Het Platsspektakel
	- Optochten in de kernen
	- Bombarie Basilka
	- Carnaval Connect College
Cultuur	- Kermissen Echt-Susteren
	- Intocht sinterklaas in de verschillende kernen
	- Braderieën
	- Koningsdag evenementen
	- Winter Wonderland
Herdenkingen	- Dodenherdenking
	- Herdenking vleugels der vrijheid in Echt
Feesten	- Echt Zomerfeesten
	- Sjmaal
	- Music Night
	- Koppelpop

De bovenstaande evenementen krijgen met deze bijzondere status op voorhand een plaats op de evenementenkalender. Dit neemt echter niet weg dat ook de organisatoren van deze evenementen, vanaf 15 juli tot 1 september een verzoek moeten indienen voor plaatsing op de evenementenkalender, om zo de leefbaarheid, milieu, volksgezondheid, openbare orde en veiligheid voldoende te kunnen beoordelen bij het invullen van de evenementenkalender.

4.3.2 Samenlopende/concurrerende aanvragen

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor een plaats op de kalender worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Ook anderszins kan het voorkomen dat er plannen zijn voor het organiseren van evenementen, en niet voor beide een vergunning kan worden verstrekt omdat dit niet verenigbaar is met bijvoorbeeld het belang van de openbare orde of de leefbaarheid. Aan de hand van onderstaande stappenplan wordt in dergelijke gevallen bepaald welk evenement voorrang krijgt voor plaatsing op de evenementenkalender: 1. Evenementen met een bijzondere status hebben te allen tijde voorrang; 2. Met behulp van de

evenementenmonitor wordt op basis van een vergelijkende toets een rangorde aangebracht en zal blijken welk evenement een plek op de kalender krijgt. 3. Als er concurrerende evenementen zijn die op basis van de vergelijkende toets dezelfde scoren behalen, worden de organisatoren op initiatief van de evenementencoördinator eerst bij elkaar gebracht om te onderzoeken of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing gevonden kan worden. 4. Blijkt het niet mogelijk tot afstemming of samenwerking tussen partijen te komen, beslist het lot.

4.3.3 Vaststelling evenementenkalender

De evenementenkalender wordt jaarlijks uiterlijk 1 december gepubliceerd. Met de vaststelling van het jaarprogramma geeft het College een akkoord aan zowel de programmering als het ondersteunen van de beleid- en reputatieversterkende evenementen en de daaraan ten grondslag liggende afspraken. Het collegebesluit is ook de grondslag om ruimte en datum te kunnen reserveren en ligt daarmee aan de basis voor het integrale proactieve proces van vergunningverlening.

4.4 Het evenementenloket

De gemeente wil met haar integrale uitvoeringsbeleid ook de dienstverlening verbeteren; onder meer door de processen efficiënter in te richten en door als gemeente een proactieve, ondersteunende en adviserende rol in te nemen. Door niet reactief af te wachten tot het moment waarop een aanvraag voor een subsidie of vergunning wordt ingediend, maar proactief en ontwikkelingsgericht aan de voorkant van het proces met een initiatiefnemer in gesprek te gaan over zijn/haar belangen én die van de gemeente, kunnen we klantvriendelijk en mogelijk sneller tot een voor beide partijen gedragen oplossing komen.

De gemeente is **regisseur** en **verbinder**. Dat betekent dat de gemeente daar waar nodig afstemmingsoverleg tussen evenementenorganisaties, intermediairs, (horeca) ondernemers en inwoners stimuleert en waar nodig begeleidt. Als verbindende spil tussen organisatoren en gemeente, tussen beleid en uitvoering, wordt het evenementenloket gepresenteerd. Deze één-loket-aanpak moet het evenementenproces voor alle evenementen vereenvoudigen en gestroomlijnder en overzichtelijker laten verlopen.

Hoewel bij de term **evenementenloket** de gedachte aan een fysiek ingerichte en bemenste loketfunctie voor de hand ligt, is gekozen voor een digitale inrichting van dit loket. De inrichting en ontwikkeling van de digitale loketfunctie wordt momenteel onderzocht en wordt afgestemd op de lopende organisatieontwikkeling.
De evenementencoördinator is het gezicht naar buiten. Hij is het eerste aanspreekpunt voor organisatoren voor vragen over vergunningverlening of ondersteuning, of het aanvragen van evenementensubsidies. De coördinator benadert organisatoren actief en biedt ondersteuning in de opmaat naar een complete vergunningaanvraag. Daartoe wordt een vooroverleg geïnitieerd. Het doel is op een toegankelijke wijze uitleg te geven over de meest relevante regels en richtlijnen en de organisator te ondersteunen bij de kwaliteitsverbetering van de aan te leveren gegevensstroom. In dit overleg kunnen ook onderwerpen als subsidiëring en doorontwikkeling c.q. resultaten van de monitoring aan de orde komen. De coördinator opereert binnen de kaders van het integrale uitvoeringskader en werkt nauw samen met de betrokken afdelingen van de gemeente. Functionele aansturing en ondersteuning vindt plaats vanuit het Team Maatschappelijk Domein.

5. Integraal uitvoeringskader vergunningverlening

Het streven van Echt-Susteren is om met een evenwichtig aanbod haar imago en positie als bruisende evenementengemeente te versterken. Daarom is het belangrijk dat de gemeente vroegtijdig in staat wordt gesteld initiatieven te toetsen aan de uitgangspunten van het beleid en aan de impact van de initiatieven. Voor de besluiten over de kwalificatie, ondersteuning, spreiding en behandelclassificatie van evenementen, en voor het voorkomen van ongewenste samenloop, is het van belang om in een vroeg stadium inzichtelijk te maken wanneer in het jaar een evenement plaatsvindt, op welke locatie en op welke tijdstippen.
Het integrale uitvoeringskader omvat drie concreet samenhangende componenten die gezamenlijk het succes van samenwerking en resultaat bepalen:

- De voorbereidingen op het kalenderjaar waarin de keuze wordt gemaakt welke evenementen georganiseerd kunnen worden en welke ondersteuning al dan niet geboden wordt aan organisatoren;
- De aansluitende effectieve samenwerking met organisatoren in het licht van de mogelijke ondersteuning (subsidiëring) en de voorbereiding van de aanvragen tot vergunning, inclusief het verzamelen van de daarvoor benodigde gegevens (door de evenementencoördinator);
- De formele procedure tot vergunningverlening voor de voorgenomen activiteiten door de burgemeester.

5.1 De voorbereidende fase

Het proces start feitelijk met de aanmelding van evenementen voor de evenementenkalender: de vooraankondiging. De evenementenkalender wordt gehanteerd als instrument om betrokken partijen vroegtijdig in de, bij hun rol en verantwoordelijkheid passende, positie te brengen. Jaarlijks vraagt de gemeente daarom aan haar bekende organisatoren om vanaf 15 juli tot 1 oktober van elk kalenderjaar de gewenste data voor het betreffende of nieuwe evenement in het opvolgende jaar te melden, via een digitale uitnodiging en aankondiging op de website.
De aanmeldingen leiden tot een overzicht van initiatieven die men in Echt-Susteren wil organiseren. Aan de vooraankondiging zijn een aantal aanvullende vragen gekoppeld, gericht op het verkrijgen van informatie over beleidsmatige en uitvoeringsgerichte aspecten. Dit stelt de gemeente in staat om doelgericht te toetsen op welke wijze en in welke mate een activiteit voldoet aan de criteria en of een bestaand evenement zich heeft ontwikkeld conform de beleidsdoelstellingen en de daarover met de organisator gemaakte meerjarenafspraken.

Bij nieuwe evenementen kan worden getoetst hoe deze zich verhouden tot de onderliggende beleidsdoelstellingen. Ook kan een eerste globale inschatting worden gemaakt van de impact van de activiteit op het gebied van openbare orde en veiligheid, en de (regionale) effecten daarvan voor de hulpdienstpartners. Dit geeft een indicatie voor de geëigende behandelaanpak in de uitvoering (reguliere aanpak dan wel risicoaanpak) en de bijbehorende behandeltermijn. Op basis hiervan kan proactief en vroegtijdig met organisatoren het proces van vergunningverlening worden gestart. Na afstemming in het programmateam wordt de concept-evenementenkalender opgesteld, ter vaststelling voorgelegd aan het College van B&W en aan de Burgemeester, en begin januari gepubliceerd.

5.2 Plaats op de evenementenkalender is nog geen vergunning
Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, kunnen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Het volledige vergunningentraject moet worden doorlopen. Om dit proces te stroomlijnen, worden de deadlines in het kader van de vergunningverlening vastgelegd in een planning die met de organisator wordt besproken.

5.3 Nieuwe initiatieven na deadline vooraankondiging
Nadat het tijdvak van 15 juli tot 1 oktober voor de vooraankondiging is verstreken en nieuwe initiatieven zich melden, worden deze initiatieven beoordeeld voor een plek op de evenementenkalender nadat deze is vastgesteld (uiterlijk 1 december).

5.4 Nieuwe initiatieven na vaststelling van de evenementenkalender
Ook nadat de evenementenkalender is vastgesteld, kunnen vergunningaanvragen binnenkomen die niet eerder waren aangekondigd. Deze aanvragen worden per geval, en in relatie tot de al vastgestelde evenementenkalender, beoordeeld. Dit betekent niet dat deze aangevraagde evenementen op voorhand worden uitgesloten van een vergunning. Deze vergunningaanvragen worden ook beschouwd als een aanvraag voor een plek op de evenementenkalender.

6. Vergunningverlening

Het proces van vergunningverlening, inclusief toetsing en advisering door externe partners, is interactief ingericht en mede gebaseerd op de aanbevelingen van de Onderzoeksraad voor Veiligheid. Dit geldt ook voor de koppeling met de taken van toezicht en handhaving. De beschrijving is erop gericht om transparant en duidelijk te maken hoe de processtappen – van intake tot evaluatie, gekoppeld aan het afgesproken tijdspad – worden doorlopen en wie daarin welke rol en verantwoordelijkheid heeft.
In bijlage 3 wordt nader ingegaan op de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen: de organisator, de gemeente en de hulpdiensten die betrokken zijn bij de vergunningverlening voor evenementen. De definitie van een evenement is vastgelegd in artikel 2:24 van de Algemene plaatselijke verordening.

6.1 Onderscheid melding en vergunning

In de APV van de gemeente Echt-Susteren, artikel 2.24 en verder zijn de regels rondom meldings- en vergunningsplicht van evenementen opgenomen. Enkele kleine evenementen, die *niet* in de openbare ruimte plaatsvinden kennen een meldingsplicht. Alle evenementen die in de openbare ruimte van de gemeente Echt-Susteren plaatsvinden zijn vergunningsplichtig.

6.2 Evenementen met een laag risicogehalte

Voor evenementen met een laag risico streeft de gemeente ernaar om de aanvraagprocedures te vereenvoudigen en wordt er onderzocht of er in de legesverordening een specifieke categorie kan worden opgenomen voor dergelijke evenementen.

6.3 Kermissen

Het organiseren van een kermis valt niet onder de definitie van een evenement. Omdat kermissen vaak gepaard gaan met (vele) side-events, zoals het plaatsen van een grote tent, en dit niet onder het begrip evenement valt, heeft de gemeente geen toezicht op deze activiteiten en kan er geen inschatting worden gemaakt van eventuele risico's. Kermissen worden opgenomen in de APV, waardoor een vergunning aangevraagd moet worden en een beoordeling als zijnde evenement kan plaatsvinden. Hiermee worden de mogelijke risico's beoordeeld en is de bezwaar- en beroepsprocedure gewaarborgd.

6.4 Circussen

Een circus is een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak en valt daarmee onder de definitie van een evenement. Vanuit landelijke wetgeving is het vanaf 15 september 2015 niet langer toegestaan om als circus rond te reizen met wilde (zoog)dieren of deze kunstjes te laten vertonen. Op basis van de huidige wetgeving kunnen dergelijke circussen worden geweigerd, waarmee het dierenwelzijn wordt gewaarborgd. In het verlengde hiervan heeft de gemeente Echt-Susteren ervoor gekozen geen circussen toe te laten tot de gemeente.

6.5 Indieningstermijnen evenementen

Voor A-evenementen (zie paragraaf 5.7 voor classificatie) hanteren wij een indieningstermijn van uiterlijk 8 weken vóór aanvang van het evenement, waarbij de aanvraag compleet bij de gemeente moet zijn ingediend. De indieningstermijn voor B- of C-evenementen is standaard 14 weken.

6.6 Classificatie en bepalen behandelaanpak vergunning

De classificatie van vergunningplichtige evenementen is van belang voor het bepalen van de behandelaanpak voor de vergunning. Evenementen worden geclassificeerd op basis van mogelijke risico's en de daaraan gerelateerde mogelijke gevolgen die kunnen optreden. Dit bepaalt welke partijen om een inhoudelijke beoordeling en advies gevraagd moeten worden. Om risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten, voert de gemeente bij elke vooraankondiging op de evenementenkalender een risicoscan uit. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, impact op de omgeving en eventuele gevolgen voor het verkeer.
Echt-Susteren sluit in haar classificatie van evenementen aan bij de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid, die de taakverdeling en het proces op het gebied van evenementenveiligheid beschrijft. In de nabije toekomst stemt de gemeente haar aanpak waar nodig nader af op afspraken met ketenpartners binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Classificatie	Omschrijving	Vergunning
Regulier Evenement (A)	Evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat het leidt tot risico's voor openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of milieu. Er zijn geen aanvullende maatregelen nodig. De standaardvoorwaarden van het bevoegde gezag volstaan om dreiging weg te nemen of schadelijke gevolgen te beperken.	Vergunning
Aandacht Evenement (B)	Evenement waarbij het mogelijk is dat risico's ontstaan op genoemde terreinen. Er wordt aanvullend advies gevraagd bij hulpdiensten en er moet een veiligheidsplan worden opgesteld, dat multidisciplinair door hulpdiensten wordt beoordeeld.	Vergunning
Risicovol Evenement (C)	Evenement waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat risico's ontstaan. Naast standaardvoorwaarden en advies van hulpdiensten wordt multidisciplinair een scenarioanalyse uitgevoerd. Het generieke MCP wordt van kracht en er wordt een specificatieblad/inzetkaart opgesteld. Ook hier is een veiligheidsplan verplicht en multidisciplinair beoordeeld.	Vergunning

De uiteindelijke classificatie (A, B of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, behandeltermijn en benodigde inbreng van betrokken adviespartners.

6.7 Werkproces

Bijlage 3 beschrijft de wijze waarop de gemeente Echt-Susteren haar behandelproces voor evenementen doorloopt. Dit proces begint bij een vooraankondiging op de evenementenkalender, een melding of een aanvraag, en eindigt met de uitvoering van het evenement of een evaluatiebespreking. De procedure van vergunningverlening op basis van de Algemene wet bestuursrecht is in dit proces geïntegreerd. Het evenementenproces omvat echter meer dan vergunningverlening alleen. Het omvat ook de samenwerking met de aanvrager en adviserende diensten, evenals het onderscheid in behandelaanpak tussen verschillende categorieën evenementen.

7. Het integraal uitvoeringskader toezicht en handhaving bij evenementen

Het bewaken en handhaven van de openbare orde op en rond de evenementlocatie is primair de verantwoordelijkheid van de organisator zelf. Ingevolge artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden en op voor het publiek openstaande gebouwen en bijbehorende erven. Het aan de burgemeester opgedragen toezicht betreft een exclusieve bevoegdheid tot het uitoefenen van feitelijk toezicht, oftewel de controle of de geldende regels worden nageleefd. Een samenkomst is openbaar als zij in beginsel voor iedereen toegankelijk is en dus geen besloten of persoonlijk karakter heeft. Het aantal deelnemers en de vraag of er entree wordt geheven, zijn hierbij niet relevant. Openbare samenkomsten waarbij het uiten van een mening centraal staat, vallen niet onder artikel 174 van de Gemeentewet, maar onder de Wet openbare manifestaties. Op grond van artikel 174, tweede lid van de Gemeentewet, heeft de burgemeester ten aanzien van openbare samenkomsten en vermakelijkheden de bevoegdheid bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid noodzakelijk zijn. Een afwegingskader met betrekking tot de inzet fysieke veiligheidsmaatregelen wordt opgesteld.

7.1 Veiligheid

Om de veiligheid van bezoekers en omwonenden te waarborgen, neemt de organisator maatregelen op het gebied van veiligheid. Bij de aanvraag moet de organisator aantonen op welke wijze dit wordt gewaarborgd. Maatregelen in geval van calamiteiten en met betrekking tot veiligheid betreffen onder andere:

- Verstoring van de publieksveiligheid (crowd-control, crowd-management, extreem weer);
- Verstoring van de mobiliteit (verkeer, openbaar vervoer, verkeersincidenten);
- Moedwillige verstoringen (orde, activisme/extremisme);
- Gezondheidsverstoringen (hygiëne);
- Verstoring van het milieu.

Deze aspecten dienen te worden beschreven in het veiligheidsplan dat bij de aanvraag wordt getoetst en geaccordeerd. Bij bepaalde evenementen is de inzet van gecertificeerde beveiligers noodzakelijk. Het aantal in te zetten beveiligers is afhankelijk van de aard van de activiteiten tijdens het evenement, het verwachte bezoekersaantal en het bezoekersprofiel. Waar het verkeersplan dit vereist, wordt de inzet van verkeersregelaars geëist. Per evenement wordt beoordeeld welke maatregelen als voorschriften aan de vergunning worden verbonden.

7.2 Handhaving

Zowel in de samenwerking met organisatoren tijdens het vergunningverleningstraject als bij toezicht en handhaving wil de gemeente Echt-Susteren de juiste balans behouden. De gemeente wil binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende ruimte geven om initiatieven te ontplooien en evenementen te organiseren. Dit betekent dat de gemeente vertrouwen heeft in organisatoren dat zij de vergunningsvoorschriften en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te behouden. De verantwoordelijkheid van de gemeente ligt bij het toezicht op de naleving van de voorschriften van de vergunning en overige wet- en regelgeving. In het maandelijks evenementenoverleg wordt op basis van de risicoanalyse en eerdere ervaringen met de organisator en het evenement bepaald of en hoe de controle op de naleving van de vergunningvoorschriften wordt vormgegeven. Specifieke risico's kunnen een verhoogde alertheid en controle vereisen. Het uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van de voorwaarden die aan het evenement gesteld zijn en van de geldende wet- en regelgeving.

7.3 Handhavingsinstrumenten

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften heeft gehouden, kunnen hieraan consequenties worden verbonden. Maatregelen kunnen variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van het evenement. Mogelijke handhavingsscenario's met bijbehorende maatregelen worden vooraf besproken.
Daarnaast beschikt de burgemeester over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en veiligheid te beschermen. Deze maatregelen zijn gebaseerd op de bevoegdheden van de burgemeester. De uitoefening van deze bevoegdheid kan worden toebedeeld aan gemeentelijke toezichthouders, de Veiligheidsregio Limburg Noord en de Omgevingsdienst.
Daarnaast heeft de politie haar eigen algemene bevoegdheden om op te treden bij gesignaleerde overtredingen en de specifieke bevoegdheid toezicht te houden op de inzet van verkeersregelaars.
Een organisator die eerder of vaker de bepalingen in de APV en de vergunningsvoorwaarden overtreedt, kan het vertrouwen kwijtraken. De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten nadere regels te verbinden aan de verlening van een vergunning.

7.4 Behandelproces evenementen

In het document *Behandelproces evenementen* wordt beschreven hoe de gemeente Echt-Susteren Toezicht en Handhaving voor evenementen vormgeeft.

8. Evalueren van evenementen

De grote (risicovolle B- en C-) evenementen worden geëvalueerd met de organisator. Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's beoordeeld en worden aanbevelingen gegeven die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteit wordt in dit licht besproken. Bij het overleg zijn in ieder geval de evenementencoördinator, de vergunningverlener en de verschillende adviseurs betrokken. Ook de organisator kan worden uitgenodigd voor de evaluatiebijeenkomst. De insteek van het evaluatieoverleg is dat de uitkomsten leiden tot concrete verbeteringen op alle fronten. De burgemeester wordt geïnformeerd over de uit de evaluatie voortvloeiende bevindingen.
De uitkomst van deze evaluatie kan gevolgen hebben, zoals:

- Er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening;
- De betreffende deelplannen vragen om aanpassing;
- Er worden andere of strengere voorschriften verbonden aan de activiteit;
- Er kunnen minder strenge voorschriften worden verbonden aan de activiteit;
- De wijze van informatievoorziening aan omwonenden wordt aangepast;
- Er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het betreffende evenement (bijvoorbeeld op grond van verstoring van openbare orde en veiligheid).

Ook eventuele opmerkingen en/of klachten van belanghebbenden uit de buurt worden meegenomen in de evaluatie. Op onderdelen kan er, naar aanleiding van specifieke omgevingsgerichte hinderaspecten, aanleiding zijn om een activiteit of een onderliggend locatieprofiel te wijzigen, dan wel over te gaan tot aanwijzing van een andere locatie waarop het evenement kan worden gehouden. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook aan de organisator uitgereikt. De evaluatie is medebepalend voor de afspraken die worden gemaakt bij een volgende editie van het evenement. De organisator kan eventuele aanpassingen doorvoeren in de planvorming en de voorbereiding van de aanvraag voor een opvolgende editie van de activiteit.

9. Communicatie naar bewoners en bedrijven

Goede dienstverlening is essentieel, uiteraard richting de organisatoren, maar net zo goed richting bewoners en bedrijven. Zij dienen tijdig en goed geïnformeerd te worden over wat er wanneer en waar gaat gebeuren. Op die manier kunnen zij rekening houden met mogelijke activiteiten voor de deur en eventuele wijzigingen in het verkeer die van invloed zijn op hun bereikbaarheid. De informatie moet daarom gaan over de bereikbaarheid van de gemeente en de locatie, de aard van het evenement, datum, tijden, doelgroep, organisator en contactpersoon tijdens het evenement. De primaire verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de organisator. In bijzondere situaties zal de gemeente de organisator wijzen op wenselijke of noodzakelijke communicatie en eventueel ondersteuning bieden. Bij grote evenementen die op meerdere plekken in de gemeente plaatsvinden of evenementen die veel gevolgen hebben voor het verkeer, zoals een sportevenement op de openbare weg, biedt de gemeente ondersteuning via persberichten en publicaties via bebording, op de website en via het verspreiden van bewonersbrieven. Communicatie is daarom ook een belangrijk aandachtspunt bij de intake en

tijdens de vergunningprocedure. De verleende vergunning voor B- en C-evenementen wordt standaard gepubliceerd.

10. Vermindering regeldruk

Dit gaan we bewerkstelligen door:

a) Een duidelijke positionering van de evenementencoördinator, die als spin in het web binnen het digitale evenementenloket fungeert.
b) Digitalisering van formulieren en het mogelijk maken van digitaal indienen (digitaal vergunningenproces).
c) Optimale informatieverstrekking via de gemeentelijke website.
d) Organisatoren krijgen een duidelijk vooroverleg waarin alle benodigde informatie voor het aan te vragen evenement wordt verstrekt.
e) Digitale beschikbaarstelling van de evenementenkalender.
f) Stimuleren van samenwerking of afstemming van opvolgende evenementen.
g) Een kostenbesparende en kwaliteitsverhogende samenwerking op facilitair gebied.

11. Personele paragraaf

Het ambitieniveau dat wordt uitgesproken, is gericht op het verder profileren van Echt-Susteren als evenementengemeente. Het belang van evenementen wordt door alle partijen binnen Echt-Susteren breed onderschreven. Het uitgangspunt van dit beleidskader is om organisaties, de interne organisatie en stakeholders meer en beter te faciliteren op het taakveld van evenementen.
Om adequaat vorm en inhoud te kunnen geven aan het uitvoeringskader (waaronder het één digitaal loket) moet de capaciteit in overeenstemming zijn met het aantal evenementen. Op dit moment wordt deze capaciteit ingevuld, hetgeen intern en extern zijn positieve uitwerking heeft op werkdruk, regeldruk en vooral ook op het contact tussen gemeente en evenementenorganisaties in het totale verloop van het proces.
Bij het vaststellen van het uitvoeringskader neemt de druk op de functie van evenementencoördinator toe vanwege zijn centrale rol binnen het één-loket. Ook voor de medewerkers openbare orde en veiligheid en de medewerkers van de omgevingsdienst kan de uitvoering van consequenties hebben. Een goede ondersteuning en begeleiding vanuit het één-loket zijn daarom minstens zo belangrijk als het subsidiëren van evenementen. Het versterkt de inzet op ondersteuning van evenementen, wat ook door de evenementenorganisaties als zeer positief wordt ervaren.

12. Overige bepalingen

12.1 Evaluatie
De uitvoering van het nieuwe beleid wordt in 2026 geëvalueerd. Als blijkt dat het kader tot onbedoelde (neven)effecten leidt, kan tussentijdse bijstelling worden overwogen.

12.2 Hardheidsclausule
In gevallen waarin dit beleidskader niet voorziet, beslist het bevoegde bestuursorgaan. Dit bestuursorgaan kan een of meer beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan in een individueel geval leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

12.3 Planning
De implementatie van het uitvoeringskader is per 2025 voorzien, met dien verstande dat in 2025 de noodzakelijke wijzigingen in de APV en de vaststelling van uitvoeringsbeleidsregels plaatsvinden, zodat in de eerste helft van 2026 kan worden gestart met de procedure tot totstandkoming van de kalender voor vergunningverlening in 2026.