servicecentrum MER maasgouw echt-susteren roerdalen

Kadernota 2027 SC MER

Door: directie en MT SC MER

Datum: 1 december 2025

Vastgesteld door het DB SC MER: 4 december 2025
Vastgesteld door AB SC MER: 15 december 2025

Inhoudsopgave

1. Samenvatting en leeswijzer 2
2. Bestuur en organisatie en algemene ontwikkelingen 3
3. Sociaal Domein 5
3.1 Ontwikkelingen 5
3.1 Uitgangspunten Sociaal Domein 6
3.2. Zorg en ondersteuning 6
3.3 Inburgering 7
3.4 Werk en Inkomen 7
4 Omgevingsdienst 9
4.1 Dienstverleningsopgave 9
4.2 Taken en formatie-omvang 9
4.3 Impact toename gebiedsgericht toezicht (BOA-toezicht) 10
4.4 Versterkte aandacht ondermijning- ACT! 11
4.5 Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML) 11
4.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen 12
4.7 Overige ontwikkelingen 12
5 Bedrijfsvoering 13
5.1 Financiën 13
5.2 Informatisering 15
5.3 HRM 21
6 Financiële kaders 23
6.1 Hoofdlijnen/ Uitgangspunten kadernota SC MER 2027 23
6.2 Financiën per programma 24

Bijlagen:

A. Tabel vermindering kosten OD SC MER en (meer)kosten OD NML
B. Toelichting geprioriteerde ontwikkelingen informatisering

1. Samenvatting en leeswijzer

Voor u ligt de kadernota SC MER 2027. De 4 partners hebben een gezamenlijke P&C cyclus afgesproken. Een volgende stap in deze cyclus is nu het opstellen van de kadernota 2027. De inhoudelijke en financiële richting aan de kadernota wordt door de 4 partners gegeven in de voorbereidende overleggen VOPO's en de POHO's. In deze samenvatting zijn de gezamenlijke hoofdlijnen van de inhoudelijke en financiële kaders samengevat. Een uitwerking vindt u in de hierop volgende hoofdstukken.

Inhoudelijke richting

Het Dagelijks Bestuur van SC MER heeft ervoor gekozen te focussen en te investeren op samenwerking in partnerschap. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook des te meer iets voor het samenwerken binnen SC MER. In lijn met deze ontwikkeling worden in deze kadernota een aantal inhoudelijke thema's nadrukkelijk integraal beschreven omdat ze in 2027 van invloed zijn op SC MER, en ook op de partners en teams. Dit zijn:

- Inspelen op een krappe arbeidsmarkt
- Efficiency in de keten: inspanningsverplichting voor 4 organisaties
- Toekomstbestendige (digitale) overheidsorganisatie
- Gezamenlijke dienstverlening
- Bedrijfscontinuïteitsmanagement

Een toelichting op deze punten is terug te vinden in hoofdstuk 2. De vertaling naar ontwikkelingen en richting per team staat beschreven in de hoofdstukken 3 tot en met 5.

Financieel kader

Onderstaande punten zijn bepalend voor het financiële kader voor 2027.

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders;
- Meer financiële voorspelbaarheid,
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten (reactie DB op zienswijze gemeenteraden)

Voor 2027 vertalen we deze punten binnen de programma's met name naar het borgen en bestendigen van de huidige koers binnen het financiële kader. Enkel waar een verzoek door de gemeenten gedaan is voor aanvullende taken, of wetgeving hier nadrukkelijk om vraagt worden zoals besproken in de VOPO/POHO's investeringen gedaan. Voor 2027 betreft dit met name verzoeken van gemeenten bij de teams OD en informatisering. Bij informatisering spelen ook de meeste wettelijke ontwikkelingen. Bij SD wordt de inzet met ingang van 2026 uit aframen van dienstverlening gehaald, terwijl de concernstaf, financiën en HRM ontwikkelingen binnen het huidige kader vormgeven. De inhoudelijke koers is beschreven in de inhoudelijke hoofdstukken per team.

Een nadere toelichting van de uitgewerkte tabellen SC MER breed en per team zijn terug te vinden in hoofdstuk 6. Voor de begroting 2027 wordt op basis van voorgaande in totaal 235.000 aan incidentele en 794.000 aan structurele middelen gevraagd t.o.v. de huidige begroting.

2. Bestuur en organisatie en algemene ontwikkelingen

Samenwerking in partnerschap

Het dagelijks bestuur van SC MER heeft ervoor gekozen te focussen en te investeren op samenwerking in partnerschap. Dit betekent niet alleen iets voor de samenwerking tussen SC MER en de 3 MER gemeenten, maar ook binnen SC MER. Thema's meer integraal managen binnen 1 of met 4 organisaties i.p.v. per domein zaken organiseren is hier een voorbeeld van. De huidige P&C cyclus is daarom gericht op meer gezamenlijkheid en meer voorspelbaarheid en stelt de 4 partners steeds meer in staat de inhoudelijke koers met elkaar te bepalen. Dit vraagt inzet van alle partners en ook een sterke regiefunctie vanuit SC MER. Dat kan alleen als SC MER breed ook integraal gewerkt wordt. In deze paragraaf worden daarom een aantal ontwikkelingen benoemd die MER- breed en voor het partnerschap van belang zijn. Een uitwerking van de thema's is opgenomen bij de teams.

Inspelen op een krappe arbeidsmarkt

Een vraag die elke organisatie en sector zich stelt is "hoe gaan we het doen met minder mensen?". Daar tegenover staat de ontwikkeling dat de publieke sector verantwoordelijk wordt voor meer en complexere uitdagingen. We pakken dit integraal aan door aan de ene kant samen te investeren in robotisering, automatisering en A.I, maar ook door te investeren in de digitale vaardigheid van onze mensen en onze mensen zelf (werkgeversmerk, MER Academie). Deze ontwikkelingen komen dan ook nadrukkelijk terug binnen de teams terug. Hierbij bundelen we nadrukkelijk de overstijgende kracht van 4 organisaties. Het invullen van vacatures blijft hierin een aandachtspunt. Personeel is randvoorwaardelijk om de reguliere processen, projecten en prioriteiten in deze kadernota waar te maken.

Efficiency in de keten: opdracht aan 4 organisaties.

Alle drie de MER gemeenten hebben inhoudelijk gelijkluidende zienswijzen ingediend op de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029. Basis van de zienswijzen is om maximaal in te zetten op kostenbesparing voor de kadernota 2027 en vervolgens de begroting 2027.Vanuit het DB SC MER is als uitgangspunt genomen om dit in de voorbereidende gesprekken met de 3 gemeenten bij de kadernota 2027 mee te nemen. Hierbij is de oproep vertaald naar een maximale inspanningsverplichting om, samen met de besturen van de drie gemeenten, in te zetten op een gezamenlijke opdracht aan de vier organisaties. Deze bestuurlijke opdracht houdt in om te kijken naar bredere efficiencykansen in de keten over de vier organisaties heen. Wat kunnen we nog meer en slimmer samendoen? Resultaten hiervan met een financiële impact, kwaliteitsverbetering of besparing zullen in 2026 duidelijk worden.

Toekomstbestendige (digitale) overheidsorganisatie

De digitale Europese transformatie zit in een stroomversnelling. Gemeenten spelen een centrale rol in de digitale samenleving en zullen de komende jaren worden geconfronteerd met nieuwe of aangescherpt wetgeving en op dit gebied. Dat heeft impact op onze mensen en organisaties, waarbij we rekening houden met de menselijke maat. Dat geldt voor onze publieke functie en voor onze medewerkers waarvan de digivaardigheid en het verandervermogen een voorwaarde zijn voor succes. Investering is noodzakelijk, waarbij kostenpatronen mogelijk schuiven van personeel naar technologie, waarbij AI en datagedreven werken onderdeel uitmaakt van ons dagelijkse werk.

(Gezamenlijke) Dienstverlening met een professioneel MER gezicht

De MER-organisaties hebben een gezamenlijke visie op toekomstbestendige, toegankelijke dienstverlening. Dit betekent commitment voor een uniforme informatievoorziening en gezamenlijke inkoop voor ondersteunende diensten voor de bedrijfsvoering in relatie tot dienstverlening. In 2027 loopt het meerjarig gezamenlijke programma dienstverlening door.

De implementatie van nieuwe wet- en regelgeving, zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Implementatie toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS), staan dan centraal. De ontwikkelingen vragen naast een technische implementatie, ook om een cultuurverandering waarin samenwerking, eigenaarschap en vakmanschap binnen de 4 organisaties centraal staan. Het is een andere manier van werken. Een voorbeeld hiervan is de verschuiving richting informatiebeheer, ingegeven door de digitale ontwikkelingen, die vraagt bewustwording en gedragsverandering op alle niveaus. En door daarnaast te investeren in kwaliteit van medewerkers, leggen we de basis voor een toekomstbestendige, wendbare en inclusieve (digitale) dienstverlening. De bekostiging van de activiteiten door Informatisering voor het programma verloopt via de begroting van SC MER (zie 5.2 input Team Informatisering).

Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM)

Maatschappelijke weerbaarheid begint bij een overheid die zelf overeind blijft. In een situatie van ontwrichting, of dat nu gaat om een cyberaanval, langdurige stroomuitval of maatschappelijke onrust, wordt er een beroep gedaan op de gemeente als eerste overheid. Inwoners vertrouwen erop dat belangrijke dienstverlening van de gemeente altijd beschikbaar is.
Om de continuïteit van gemeentelijke dienstverlening en interne processen te waarborgen, is in 2026 een opdracht door de 4 partners uitgezet om te komen tot een structurele aanpak van bedrijfscontinuïteit. Dit betreft het vermogen van een organisatie om haar essentiële producten en diensten te blijven leveren tijdens en na een verstoring, door middel van proactieve voorbereiding en herstelmaatregelen. In 2027 is BCM binnen de 4 organisaties, dus ook binnen SC MER geïmplementeerd en werken we met bedrijfscontinuiteitsplannen die belegd zijn bij de reguliere proceseigenaren binnen de organisaties.

3. Sociaal Domein

Het team Sociaal Domein voert voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen alle wettelijke en enkele bovenwettelijke taken uit op het gebied van de sociale zekerheid, met uitzondering van de jeugdzorg en schuldhulpverlening. Daarnaast adviseren we de gemeenten, participeren we in lokale activiteiten, zoals de sociale wijkteams, en leveren we aanvullende dienstverlening in de vorm van tijdelijke regelingen en projecten. Alle taken en projecten worden opgenomen en beschreven in ons jaarplan Sociaal Domein, inclusief een berekening van de capaciteit die nodig is voor de uitvoering. De hiervoor ontwikkelde methodiek geeft inzicht in de beschikbare versus benodigde capaciteit en is in veel gevallen gebaseerd op de aantallen werkprocessen per taakveld maal (gevalideerde) normtijd per proces. In enkele situaties is de berekening gebaseerd op caseloads in plaats van werkprocessen. Op basis van onze sturingsinformatie monitoren we vervolgens periodiek hoe de voortgang is, wat de resultaten zijn en hoe de realisatiecijfers zich verhouden tot de ramingen. Op basis daarvan bespreken we of bijstelling van capaciteit en financiering noodzakelijk is.

3.1 Ontwikkelingen

De komende jaren krijgen we te maken met ingrijpende ontwikkelingen. We hebben te maken met aan de ene kant demografische ontwikkelingen, zoals vergrijzing en krapte op de arbeidsmarkt. Deze hebben effect op onze personele bezetting. Aan de andere kant is er de AI-ontwikkeling en kunnen de aankomende gemeenteraads- en Tweede Kamerverkiezingen een effect gaan hebben op wet- en regelgeving waar we direct mee te maken hebben. De dynamiek en complexiteit van de samenleving leiden ertoe dat vragen in het sociaal domein steeds vaker meerdere leefdomeinen raken en integrale antwoorden vragen. Deze ontwikkelingen in samenhang bezien, maken dat we de wijze waarop we onze dienstverlening aan inwoners hebben georganiseerd tegen het licht moeten houden en mogelijk moeten bijstellen.
We zien namelijk dat veranderingen in de maatschappij zorgen voor grote uitdagingen voor inwoners. In de manier waarop we gewend zijn te werken binnen het sociaal domein, bepalen regels en wetten vaak of, en welke ondersteuning er gegeven wordt. We werken dan op basis van wetgeving en lokale afspraken die we samen hebben vastgelegd. Maar we merken dat deze manier van werken niet altijd de beste oplossingen geeft. Vanaf 2024 is de beweging ‘Samen doen, Samen leren’ lokaal ingezet. Ook landelijk wordt steeds vaker gesproken over een andere manier van ondersteuning, bijvoorbeeld bij de aanpassing van de Participatiewet. Een nieuwe manier van werken vraagt om een andere grondhouding. Regels worden ondergeschikt aan de bedoeling en resultaat en we gaan uit van de menselijke maat en van vertrouwen. Twee zaken die in het verleden niet altijd vanzelfsprekend waren en waarover in de afgelopen jaren andere inzichten zijn ontstaan. Dit geldt voor zowel beleidsteams als ook voor uitvoerende teams, maar ook voor management en bestuur. Alleen op deze manier kunnen we onze inwoners van dienst blijven zijn en de hulp en ondersteuning bieden die nodig is. De komende jaren blijft dit een belangrijk transitiethema binnen het sociaal domein. Vanaf 2026 is de inzet van een extra FTE handhaving vooral gericht op preventie en minder op repressie en gaan we vooral ook uit van vertrouwen, maatwerk en de menselijke maat.

We spelen een belangrijke rol in het zorgen dat iedereen, ook mensen in een kwetsbare positie, kunnen meedoen in de samenleving. Vertrouwen in elkaar, de overheid en instanties is daarbij van belang. We willen aansluiten op wat leeft op lokaal niveau en de kracht die daar ter plekke aanwezig is. Daarbij zoeken we elkaar op en leggen zoveel mogelijk verbindingen tussen inwoners, informele

en professionele partners, het MOB en de gemeente. Deze kadernota geeft richting aan de inzet van middelen en mensen, met als doel de inwoners die dat nodig hebben te ondersteunen in hun zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en ondersteuningsbehoefte. We kunnen daarbij voortbouwen op een stevige basis die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd, maar erkennen ook dat nieuwe uitdagingen een vernieuwde aanpak vragen.
Een belangrijk ontwikkelpunt is het versterken van onze digitale dienstverlening en gegevensverwerking door middel van automatisering en kunstmatige intelligentie (AI), ondersteund door een datawarehouse. De ontwikkeling van een datawarehouse is een strategisch stap naar een meer datagedreven organisatie. Met het datawarehouse kan de groeiende hoeveelheid data binnen het Sociaal Domein effectiever worden benut voor beleidsvorming en sturing.

Ten slotte zijn de volgende ontwikkelingen relevant/volgend uit contact met gemeenten:

- Onze telefonische dienstverlening hebben we vanaf eind 2025 op verzoek van gemeenten veranderd naar bereikbaarheid in de ochtenduren. Dit levert een efficiëntere manier van werken op waardoor er een besparing kan worden gerealiseerd op personeel.
- Integrale veiligheid is voor de gemeenten een belangrijk onderwerp. De samenwerking tussen deze domeinen wordt verder ontwikkeld.
- Jaarlijks is er binnen SD een bepaalde omvang aan incidentele projecten. Voor de begroting 2027 wordt het gesprek gevoerd met gemeenten of het wenselijk is om deze jaarlijks terugkerende gelden voor incidentele projecten structureel in de begroting te verwerken.

3.1 Uitgangspunten Sociaal Domein

Onze dienstverlening is erop gericht dat iedereen, ongeacht beperkingen, afkomst, achtergrond etc., een zo volwaardig mogelijk leven kan leiden. Daarnaast is onze inzet een optimale balans tussen efficiency en kwaliteit van dienstverlening. Dat betekent standaardisering waar het kan en maatwerk waar dat wenselijk/nodig is; op deze manier kunnen we volstaan met een beperkte inzet voor inwoners met enkelvoudige problematiek en extra inzet voor inwoners met meervoudige problematiek. Onze inzet is dus flexibel op de ontwikkeling die nodig is.
Gebruik maken van voorliggende voorzieningen en lokale initiatieven stimuleren en activeren we. Dit zetten we in bij al bestaande vragen van inwoners, als nieuwe vragen en in preventieve zin. Een ruime en actuele kennis van de sociale kaart is hierin een pre, evenals het samenwerken met netwerkpartners.

3.2. Zorg en ondersteuning

Binnen de Wmo is ons doel dat alle inwoners kunnen (blijven) participeren aan de samenleving ondanks leeftijd en/of beperkingen.
Bij de vraaganalyse kijken we in eerste instantie naar de eigen kracht van de inwoner en het inzetten van het eigen netwerk. Is dit ontoereikend? Dan is de volgende stap het bekijken van de mogelijkheden om de eigen kracht van de klant en/of diens sociale netwerk te vergroten en te beoordelen in hoeverre dat een oplossing kan bieden. Als dan nog meer nodig is, wordt (al dan niet aanvullend) de goedkoopst compenserende Wmo-voorziening toegekend.

3.2.1 Ontwikkelingen

Demografische ontwikkelingen zorgen voor een groeiende vraag naar zorg en/of ondersteuning. In combinatie met een krimpende arbeidsmarkt levert dit de nodige uitdagingen op in de komende jaren. In samenwerking met de gemeenten en zorgaanbieders zoeken we naar passende oplossingen

en aangepaste manieren van werken. We werken onder andere in de Sociale Wijkteams nauw samen met de samenwerkingspartners uit het voorliggend veld.
Ook zien we een groei van de complexe vraagstukken waarbij inwoners problemen ervaren binnen de verschillende levensgebieden die veelal gepaard gaan met psychische problematiek.
Het samenwerken met netwerkpartners, het voorliggend veld en het actief benaderen van de inwoner zelf, is dan de basis om een goede ondersteuning te kunnen bieden vanuit de Wmo, vaak gecombineerd met zorg.
In de nieuwe regionale verordening leerlingenvervoer wordt zelfstandig reizen gestimuleerd.

3.2.2 Invoering inkomensafhankelijke eigen bijdrage Wmo

Of de geplande herinvoering van een inkomensafhankelijke eigen bijdrage doorgaat is nog verre van zeker. Het wetsvoorstel is als controversieel aangemerkt, wat betekent dat pas na de verkiezingen in 2025 en bij het aantreden van een nieuw kabinet duidelijk wordt wat met de plannen gaat gebeuren.

3.3 Inburgering

De Wet inburgering 2021 schrijft voor dat nieuwkomers zo snel mogelijk volwaardig kunnen meedoen, dat de gemeente hierbij de regie neemt, en dat maatwerktrajecten worden aangeboden die leiden naar werk, opleiding en zelfredzaamheid. Met de uitvoering van deze wet hebben gemeenten meer verantwoordelijkheden om de integratie van nieuwkomers te ondersteunen. Als Servicecentrum hebben we de regie over het inburgeringstraject. Voor iedere nieuwkomer wordt een persoonlijk plan opgesteld dat aansluit bij de vaardigheden, wensen en mogelijkheden van de inburgeraar. Participatie (via werk, stage of vrijwilligerswerk) is daarbij onlosmakelijk verbonden aan het taaltraject. Het beheersen van de taal is namelijk essentieel voor een succesvolle integratie. We werken nauw samen met taalaanbieders, werkgevers en maatschappelijke organisaties.

De nieuwe aanbesteding voor het taalonderwijs moet in 2027 afgerond zijn. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het taalaanbod. Dit is dan ook van grote invloed op de inburgeringstrajecten. Landelijk is een tekort aan gekwalificeerde docenten waarmee het taalonderwijs onder druk staat.

Daarnaast zijn ook de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt van grote invloed op de inburgeringstrajecten. Bij een krappe arbeidsmarkt zijn er meer mogelijkheden voor nieuwkomers om snel aan het werk te gaan. De uitdaging ligt in het combineren van werk met taal en het volgen van onderwijs.

De instroom van statushouders fluctueert sterk, wat gevolgen heeft voor planning, huisvesting en begeleiding. De ontwikkelingen rondom huisvesting en taakstelling zijn sterk afhankelijk van politieke keuzes, zowel landelijk als op Europees niveau. Ons doel blijft in elk geval om de statushouders die aan onze gemeenten worden gekoppeld zo snel mogelijk te huisvesten en vervolgens een passend inburgeringstraject aan te bieden. Als dit al vanuit het AZC kan, zetten we daaropin.

3.4 Werk en Inkomen

De Participatiewet is bedoeld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk te laten participeren en bestaat hoofdzakelijk uit twee onderdelen:
1. Een financieel vangnet voor mensen zonder andere inkomsten
2. Begeleiding naar werk.

Op het gebied van bijstandsverlening constateren we dat inwoners steeds vaker langdurig zijn aangewezen op financiële ondersteuning. Er is niet alleen sprake van het ontbreken van inkomsten en het hebben van schulden, maar van meervoudige problematiek; denk hierbij aan problemen in het gezin, verslavingsproblematiek, psychische problemen etc.

3.4.1 Activering en arbeidsparticipatie

Gezien het bovenstaande is werkaanvaarding meestal niet altijd (meteen) mogelijk. Voor een deel van onze doelgroep behoort werk gewoonweg niet tot de mogelijkheden. Dit geldt ook voor de grotere aantallen jongeren die zich bij ons melden. En waar dat wel op termijn zo is, is sprake van een behoorlijke afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betekent dat intensieve ondersteuning nodig is voordat inwoners een reële kans maken bij sollicitaties en vervolgens om het werk te behouden. Aanvullend is loonkostensubsidie aan werkgevers (als compensatie voor de lagere productiviteit) soms alsnog nodig.

We streven naar een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt waarbij iedereen, ongeacht arbeidsvermogen, kan bijdragen. Dit doen we door als regisseur te fungeren met de inwoners en daarbij alle benodigde partijen te betrekken, waaronder werkgevers, jobcoaches, re-integratiepartijen zoals bijvoorbeeld de mens ontwikkel bedrijven (MOB). Mensen die langdurig werkloos zijn, begeleiden we zover hun mogelijkheden reiken.
Dit vraagt om maatwerk en een andere blik op de inwoner en de manier van contact. Op die manier zien we wat echt nodig is om tot duurzame oplossingen te komen. We leveren maatwerk door medewerkers te specialiseren in doelgroepen. Zo vraagt de begeleiding van jongeren onder de 27 jaar om een andere aanpak dan die van oudere inwoners. Ook de afstand tot de arbeidsmarkt bepaalt in grote mate hoe het traject eruitziet. Onze medewerkers zijn door de specialisatie goed in staat om deze begeleiding te bieden.

3.4.2 Ontwikkelingen en verwachtingen

De gefaseerde inwerkingtreding van de Participatiewet in Balans ondersteunt ons om steeds meer te werken vanuit de bedoeling van de wet en geeft meer ruimte om uit te gaan van vertrouwen. De wet zorgt voor meer balans in wet en uitvoering. Deze wet is 2027 in volle omvang in werking.

3.4.3 Arbeidsmarktinfrastructuur

Het huidige aanbod van diensten en regelingen rondom werk is complex en versnipperd. Werkzoekenden, werkenden en werkgevers vinden vaak lastig de weg. Daarom heeft de regering een hervorming van de arbeidsmarktinfra-structuur doorgevoerd met de volgende uitgangspunten:

1. Creëren van één regionaal loket (fysiek en digitaal) voor inwoners en werkgevers: het regionaal Werkcentrum (RWC).
    - Netwerksamenwerking van publieke en private arbeidsmarktpartijen, dus géén nieuwe organisatie.
    - Bestaande namen zoals Leerwerkloket, Regionaal Mobiliteitsteam en Werkgeversservicepunt verdwijnen; er komt één gezamenlijke merkidentiteit en communicatie.
    - Gemeenten en UWV organiseren het RWC.
2. Versterken van het van-werk-naar-werk-stelsel: komen tot een dekkende “van werk naar werk-dienstverlening”

3. Meer centraal zetten van de ondersteuningsbehoefte van de inwoner
4. Structureel borgen van een gezamenlijke publiek-private samenwerking

Het is doel is een herkenbare en laagdrempelige toegang voor vragen over werk, scholing en personeel, zonder taken van bestaande organisaties over te nemen.

De landelijke start is 1 juli 2026. In Midden-Limburg is in 2025 al begonnen met een minimale variant, bestaande uit een website en telefonisch loket, waarbij scholings- en loonbaanadvies en een gidsfunctie voor alle doelgroepen wordt geboden. Inwoners en werkgevers worden na het eerste contact zo snel mogelijk warm doorverwezen naar de juiste partner. Verdere uitrol zal in de loop van 2026 en 2027 zijn.

4. Omgevingsdienst

Dit programma bevat een beschrijving van het kader en onze prioriteiten voor het uitvoeren van de activiteiten door onze Omgevingsdienst. Het gaat over de uitvoerende taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, de wijze waarop wij dit willen realiseren en de ontwikkelingen die daarop van invloed zijn.

4.1 Dienstverleningsopgave

De Omgevingsdienst werkt dagelijks aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in de drie MER-gemeenten. Deze missie combineert de Omgevingsdienst met het uitvoeren van een dienstverlenende taak ten behoeve van de burgers en bedrijven in het MER-gebied die steeds belangrijker wordt. Burgers en bedrijven mogen een (digitaal) toegankelijke overheid verwachten, en daarnaast adequate en efficiënt ingeregelde werkprocessen met zo kort mogelijke doorlooptijden en kwalitatief hoogwaardige producten. Bij ontevredenheid voeren we een evaluerend verbetergesprek, waarbij onze medewerkers zich lerend opstellen. Samenvattend zijn dit de vier accenten (‘voorkant’, proces, inhoud en nazorg) waar de Omgevingsdienst voortdurend mee aan de slag is en zo haar werk continu verbetert. Deze dienstverleningsopgave zal de komende jaren in ontwikkeling blijven, mede aangejaagd door de Omgevingswet en het mede op basis van het in die wet ingeregelde initiatievenproces: om burgers en bedrijven zo vroeg mogelijk, in de informele fase van het proces, de gewenste duidelijkheid geven over hun (bouw)initiatief.
Specifieke aandacht zal de komende jaren gaan naar verdere digitale doorontwikkeling van de dienstverlening, de optimalisering van het recent geïntroduceerde flitsvergunningproces (een snelle procedure voor eenvoudige vergunningsplichtige activiteiten) en het blijven investeren in de communicatie met onze burgers en bedrijven. Daarbij is ook het creëren van meer bestuurlijke sensitiviteit bij medewerkers een belangrijk ontwikkelaspect.

Het kader voor al deze ontwikkelingen wordt bepaald door de (steeds sneller wijzigende) wetgeving, het gemeentelijk beleid en meer specifiek de brede dienstverleningsprojecten vanuit het overkoepelende Programma Dienstverlening (zie in hoofdstuk 2).

4.2 Taken en formatie-omvang

In de Kadernota 2026 en begroting 2025 is de vaste formatie van de Omgevingsdienst ‘begrotingstechnisch’ in overeenstemming gebracht met de feitelijke formatieomvang zoals die al jaren nodig was om de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving te kunnen uitvoeren. Daardoor kiezen we ervoor te investeren in structureel personeel

in plaats van (vaak duurdere) inhuur binnen het budget van de formatie. Per saldo heeft dit voor de gemeenten geen financiële consequenties gehad, slechts een financieel-technische verschuiving van (weggevallen) flexibele middeleninzet naar (verhoging van) de vaste begrotingsbijdrage. Deze bij de Kadernota 2026/begroting 2025 vastgestelde nieuwe formatieomvang van de Omgevingsdienst is ook de basis voor deze Kadernota 2027. Het uitgangspunt daarbij is dat de Omgevingsdienst met deze formatieomvang in staat is om haar taken, zoals jaarlijks wordt vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma en bij een gelijkblijvend werkaanbod, ook voor de komende jaren op een adequate wijze uit te voeren, in kwantiteit maar ook in kwaliteit. Deze doorgevoerde verandering draagt ook bij aan de door de gemeenten gewenste financiële voorspelbaarheid. Uitgangspunt is om voor de kadernota 2027 de nullijn (begroting 2026) aan te houden.
Een en ander neemt niet weg dat het voor 2027 wel van belang is om te verkennen of het werkaanbod van de Omgevingsdienst daadwerkelijk (naar verwachting) gelijk blijft. Hierna worden daarom de belangrijkste ontwikkelingen benoemd, die mogelijk impact hebben op dat werkaanbod. Per onderwerp wordt aangegeven of er sprake is van (mogelijke) invloed op de formatieomvang van de Omgevingsdienst.

4.3 Impact toename gebiedsgericht toezicht (BOA-toezicht)

De boa-capaciteit bij de Omgevingsdienst is de afgelopen jaren – op vraag van de gemeenten – sterk uitgebreid. Reden daarvoor is de sterk toegenomen hoeveelheid klachtmeldingen, de toegenomen handhaving op het onjuist aanbieden van afval en de wens van gemeenten om de boa's meer gebiedsgericht te laten patrouilleren op de aspecten die per gemeente belangrijk worden gevonden. In 2025 heeft er opnieuw een stevige uitbreiding van de boa-inzet plaatsgevonden voor Maasgouw (2 fte) en Echt-Susteren (3 fte). In 2026 wordt de capaciteit in de gemeente Roerdalen met 1,5 fte uitgebreid. De middelen hiervoor zijn door de raad van Roerdalen in de zomer van 2025 beschikbaar gesteld. Deze uitbreiding maakt het team boa-toezicht van de 3 gemeenten bij de Omgevingsdienst inmiddels verdubbeld is en 13 fte groot is.
Deze bestuurlijk geaccordeerde formatie-uitbreiding wordt in de begrotingswijziging 2026 meegenomen en zal daarmee regulier onderdeel van de begroting 2027 zijn. Daarbij verdient aandacht dat deze formatie-uitbreiding – naast de effectieve verhoogde ureninzet die dit met zich meebrengt – ook impact heeft op andere onderdelen van de Omgevingsdienst. Een toename van genoemde omvang– heeft logischerwijs ook consequenties voor de aansturing en de administratieve en juridische ondersteuning van dit team. Inzet van de Omgevingsdienst is om de effecten op de aansturing en administratie binnen de huidige formatie op te vangen. Wat echter niet meer is op te vangen binnen de huidige formatie, is de impact die de boa-uitbreiding heeft op de noodzakelijke juridische ondersteuning. De 'claim' op het juristenteam van de Omgevingsdienst is door het toegenomen gebiedsgericht toezicht de afgelopen jaren dienovereenkomstig groter geworden. Er komt – eenvoudig gesteld – veel meer werk 'naar binnen'. Dit betreft juridische vervolgacties op door BOA's geconstateerde overtredingen (denk aan afval, parkeren en overlastsituaties) en bestuurs- en strafrechtelijke ruggenspraak bij complexe handhavingszaken en meldingen waar steeds meer juridische kennis voor noodzakelijk is. Hierin zal de expliciet aan het BOA team gekoppelde jurist gaan voorzien. De inschatting is dat deze toegenomen juridische werkzaamheden met de inzet van 1 fte extra juridische ondersteuning kan worden opgevangen. De OD zal de inzet organiseren. De formatieve gevolgen van deze uitbreiding worden in deze Kadernota meegenomen.

Een andere ontwikkeling die mogelijk gevolgen heeft voor het boa-toezicht, is de toenemende aandacht voor data-gedreven werken. Deze ontwikkeling, die ook al in MER-verband de nodige

aandacht krijgt, is recentelijk (zomer 2025) benoemd als één van de projecten in het kader van de Regiodeal.

4.4 Versterkte aandacht ondermijning- ACT!

De medewerkers van de Omgevingsdienst worden steeds vaker ingezet om te ondersteunen bij de aanpak van ondermijnende activiteiten in de drie gemeenten. De introductie van het ACT! heeft die ureninzet alleen maar versterkt. Naar verwachting zal dit ook in 2027 onverminderd aandacht moeten krijgen. Inzet van de Omgevingsdienst is om deze werkzaamheden, zeker ook omdat deze een nadrukkelijke bestuurlijke prioriteit kennen, in te passen in de jaarplanningen. Deze urenimpact doet zich met name bij de toezichthouders en de juristen voor. Vooralsnog verbindt de Omgevingsdienst hier geen formatieve consequenties aan, maar bij een verdere toename van de benodigde ondersteuning vanuit de Omgevingsdienst in de ACT-projecten, zal dit niet zonder gerichte (bestuurlijk afgewogen) formatieve gevolgen kunnen blijven. De komende tijd zal de betreffende ureninzet goed worden gemonitord.

4.5 Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML)

De nieuwe regionale milieudienst, de opvolger van de RUD Limburg Noord, zal Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg gaan heten (verder ODNML) en van start gaan per 1 april 2026. Deze ontwikkeling heeft grote impact op de MER Omgevingsdienst en de drie gemeenten. Een (beperkt) deel van de taken van de MER Omgevingsdienst zal overgaan naar de ODNML. En bijgevolg ook de functies en de betreffende medewerkers. Het zal gaan om ongeveer 15 fte van de totale 95 fte van onze Omgevingsdienst. Het betreft de taken op het gebied van milieuvergunningverlening, milieutoezicht en enkele milieuspecialistische taken (geluid, bodem, externe veiligheid, energie, sloop/asbest). De komst van deze fysieke milieudienst heeft aldus formatieve en financiële consequenties voor het Servicecentrum MER. Deze consequenties worden vertaald in de begrotingswijziging 2026 en daarna structureel vanaf de begroting 2027. De nieuwe ODNML wordt gefinancierd door de deelnemende gemeenten. De gemeenten zullen de bijgestelde (want hoger uitvallende) gemeentelijke bijdrage aan de nieuwe GR moeten verwerken in de eigen gemeentelijke begroting. Met het nadrukkelijke voorbehoud dat het nog voorlopige bedragen betreft, is op verzoek van de gemeenten in de bijlage (bijlage A) een weergave gegeven van de kostenafname bij de MER Omgevingsdienst en de kostentoename bij de ODNML voor zover nu bekend. Per saldo is er als gevolg van de oprichting van de ODNML sprake van een substantiële kostenstijging ten opzichte van de huidige situatie.

Een andere consequentie van de nieuwe ODNML zal zijn dat er deugdelijke werkafspraken moeten worden gemaakt. Werkafspraken tussen ODNML en Omgevingsdienst, en waar nodig ook afspraken tussen ODNML en de gemeenten. De Omgevingsdienst voorziet meer noodzaak tot afstemming van de werkzaamheden tussen ODNML en Omgevingsdienst dan dat er nu bestaat binnen het huidige netwerkconstruct van de RUD LN. Die extra afstemming zal nodig zijn om de integraliteit van de door de Omgevingsdienst te leveren producten (vergunningen, handhavingsmaatregelen, adviezen) te waarborgen. De (sec) milieuadviezen van de ODNML zullen gecombineerd/afgestemd moeten worden met de andere deeladviezen vanuit de Omgevingsdienst. Daarnaast ligt er een taak om de milieuadviezen vanuit de ODNML in het kader van de ruimtelijke plannen van de drie gemeenten af te stemmen met de overige adviezen vanuit de MER Omgevingsdienst. Dat vergt regie op de integraliteit van de adviezen. Hoe dit te organiseren moet nog verder worden uitgewerkt, maar mogelijk vergt deze inhoudelijke en procesmatige afstemming tussen ODNML, gemeenten en

Omgevingsdienst extra personele inzet. Deze eventuele formatieve consequenties worden alsdan verwerkt in de begroting 2027.

4.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het bouwtoezicht ondervindt inmiddels voorzichtige effecten van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het gaat samengevat om twee concrete effecten.

1. Er is een verschuiving van de werkzaamheden merkbaar: een deel van het effectieve bouwtoezicht valt weg, en daarvoor in de plaats komen meer technisch-administratieve werkzaamheden (beoordeling borgingsplan en bouwmelding, afstemming met de kwaliteitsborger);
2. Het aantal klachten met betrekking tot (vermeend) illegaal bouwen neemt toe. Als gevolg van het verminderde bouwtoezicht en het wettelijke verminderde aantal vergunningplichtige bouwwerkzaamheden, neemt het aantal 'niet gereguleerde' (vergunningsvrije) bouwactiviteiten toe. Dit gaat – blijkt de afgelopen maanden – steeds meer hand in hand met meer klachten ("mag dit wel", "waarom is hier geen vergunning voor aangevraagd", "dit is helemaal niet vergunningsvrij", etc.).

Vooralsnog worden alle werkzaamheden op het gebied van bouwtoezicht opgevangen binnen de huidige beschikbare, in 2025 al iets naar beneden bijgestelde, formatie bouwtoezicht van de Omgevingsdienst. Mocht dat toch niet lukken, wordt dit op de bestuurlijke agenda gezet, zodat in goed overleg prioriteiten kunnen worden gesteld dan wel alsnog gekozen kan worden voor formatie-uitbreiding.

Over deze concrete impact op werkinhoudelijk niveau heen, speelt landelijk nog steeds een principiële discussie rondom de Wkb. Uit de praktijk blijkt dat de beoogde effecten niet worden gerealiseerd, onder meer door een schrijnend tekort aan private kwaliteitsborgers. Ook blijkt dat de hele bouwprocedure voor de initiatiefnemer veel duurder uitpakt dan verwacht. Deze aanhoudende politieke discussie maakt dat er in de uitvoering nog steeds met de nodige voorzichtigheid moet worden gehandeld als het gaat om het doorvoeren van formatieve consequenties.

4.7 Overige ontwikkelingen

Naast de hierboven genoemde ontwikkelingen, zijn er nog enkele andere – in financieel en/of formatief opzicht mogelijk relevante – ontwikkelingen, die in deze Kadernota kort moeten worden geduid.

- Impact (ruimtelijke) ontwikkelingen op instroom vergunningaanvragen: de komende jaren vinden diverse ontwikkelingen plaats op het gebied van de energietransitie (denk bijvoorbeeld aan de Clauscentrale in Maasgouw), en ook in het kader van geplande civieltechnische werken (voornamelijk de A2-uitbreiding in Echt-Susteren) die van substantiële invloed zullen zijn op het werkaanbod bij de Omgevingsdienst. Mogelijk zal extra capaciteit nodig zijn om alle vergunningaanvragen die zullen volgen en het te organiseren toezicht, te kunnen behappen.
- Momenteel vindt er overleg plaats tussen de Veiligheidsregio Limburg Noord (afdeling risicobeheersing), de Omgevingsdienst en de drie gemeenten over de verdeling van de brandpreventietaken en de procesmatige afstemming tussen deze organisaties. Mogelijk volgen hieruit consequenties voor de toekomstige onderlinge samenwerking tussen deze ketenpartners. Er wordt een bestuurlijke memo voorbereid die eind 2025, begin 2026 zal worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van het Servicecentrum.

- De gemeenten zullen de komende jaren intensief aan de slag gaan met het opstellen van omgevingsplannen. De advisering vanuit de MER Omgevingsdienst en ODNML is daarbij onontbeerlijk. Van belang is dat de uitvraag voor het leveren van deze specialistische adviezen met de nodige coördinatie en afstemming tussen de drie gemeenten, MER Omgevingsdienst en ODNML plaatsvindt. Dit is van belang om te voorkomen dat onze specialisten in voorkomende gevallen 'overvraagd' worden en bijgevolg de adviezen niet tijdig kunnen aanleveren.

5 Bedrijfsvoering

In 2027 staat het integraal denken en doen binnen de teams voorop. Dit vraagt bij uitstek voor bedrijfsvoering om projecten, activiteiten en nieuwe beleid vanaf de start team overstijgend en/of voor en met input uit de 4 MER organisaties aan te pakken. De ontwikkelingen worden per team geschetst, maar nadrukkelijk met deze integrale gedachte aangevlogen. Binnen de teams is ook zichtbaar voor de algemene ontwikkelingen, zoals benoemd in hoofdstuk 2.

5.1 Financiën

Financieel pakket en financiële functie

Het werken met het nieuwe financiële pakket Unit4 ging bij de start gepaard met gewenning aan nieuwe processen (o.a. gelet op Rechtmatigheid), nog niet volledig gebruik maken van geautomatiseerde functionaliteit, problemen met rapportages en verschillende 'kinderziektes'.

In 2026 wordt gericht verder ingezet op het uniformeren en optimaliseren van processen en het automatiseren/digitaliseren van financieel-administratieve processen. Door het werken met/ invoeren van een 'verplichtingenadministratie' zal in 2027 een nog betrouwbaarder en actueler inzicht gegeven kunnen worden in de budgetuitputting en hiermee ook in de financiële positie. Dit laatste is zeker niet onbelangrijk gelet op de forse (financiële en inhoudelijke) opgaven waar de gemeenten voor staan; hierdoor wordt het krijgen van inzicht in en grip op de financiële positie steeds belangrijker. Voornoemde betekent ook iets voor de opbouw/samenstelling van de financiële functie. In de komende 5 jaren (zie ook het rapport van het A&O fonds) zullen we een accentverlegging van het efficiënt en effectief uitvoeren van de administratie naar het verder verstevigen van de adviesrol en hiermee ook kwaliteitsverbetering en procesverbetering een impuls geven en vaker uitvoeren van financiële/bedrijfseconomische analyses voor management en bestuur. Dit past ook in de doorontwikkeling van de financiële functie, van financieel adviseur tot als sparringpartner adviseren over de financiële impact van grote projecten en beleidsontwikkelingen. Van controles en rapportages achteraf, gaan we naar gidsen vooraf. Veel meer op data gebaseerd.

Digitaliseren P&C cyclus

Het huidige proces van totstandkoming van de P&C documenten (kadernota, begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening) is op onderdelen erg arbeidsintensief en foutgevoelig.
Het doel is om het P&C proces digitaal en meer lean en smart in te richten en minder foutgevoelig te maken. Hierbij kunnen allerhande zaken worden opgepakt. Er wordt gewerkt met koppelingen naar de bronbestanden waarmee de samenhang tussen de verschillende documenten automatisch wordt bewaakt. Dit moet ook de mogelijkheid bieden om de P&C documenten digitaal en op een

overzichtelijke wijze te rapporteren aan MT, College, Raad én ook aan de burger. De inzet is om door middel van startsessies in het voorjaar van 2026 tot een gezamenlijke oriëntatie op dit onderwerp te komen, zodat na basis op orde /doorontwikkeling van Unit4 (in 2027) stappen op dit vlak kunnen worden gezet.

Doorontwikkeling Rechtmatigheidsverantwoording / Fiscaliteit (TCF)

Met de invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording stond in eerste instantie de focus op financiële rechtmatigheid. De volgende stap was het richten op 'fiscale rechtmatigheid' (Tax Control Framework). Medio 2024 is een fiscale nulmeting uitgevoerd; uit deze fiscale nulmeting blijkt dat op een aantal fiscale thema's onvoldoende fiscale borging aanwezig is. Hierdoor lopen de MER organisaties ongewenste fiscale, en daarmee financiële, risico's. Deze risico's zijn vooralsnog niet voldoende afgedekt of geborgd. Aanleiding voor deze fiscale nulmeting waren onder meer de fiscale ontwikkelingen op het gebied van horizontaal toezicht (TCF). Een solide TCF bestaat uit beheersmaatregelen die gezamenlijk zorgen voor een borging van de fiscaliteit binnen de gemeenten en de MER. De beheersmaatregelen passen bij voorkeur binnen de lopende processen van de gemeenten en MER waar de fiscaliteit integraal onderdeel van uitmaakt. Een TCF is geen op zichzelf staand product, maar een samenstel van gedetailleerde acties die zoveel mogelijk opgaan in de reguliere werkafspraken en procedures.
Vanuit de fiscale nulmeting worden in 2025 en 2026 met externe ondersteuning meerdere vervolgacties opgepakt door de MER organisaties. Hierbij is ook intern formatie vrijgemaakt om 'advisering fiscaliteit' op te kunnen pakken. Vanaf 2027 zal verankering van deze werkwijze aan de orde zijn. Formatief/ financieel gezien worden hier geen meerlasten voorzien.

Inkoopadvies

Al meerdere jaren is 'inkopen en aanbesteden' een genoemd aandachtsveld vanuit de accountantscontrole, omdat er o.a. niet gewerkt wordt met een centraal contractenregister. Het centraal registreren van aanbestedingen en contracten draagt bij aan een actief signalerende functie op het gebied van aanstaande aanbestedingen, hetgeen ook de planbaarheid van uit te voeren aanbestedingen verhoogt. Landelijke gegevens benadrukken de risico's bij aanbestedingen vanuit rechtmatig handelen. Binnen de 3 MER gemeenten spelen dezelfde aandachtspunten. Daarom wordt voorgesteld een gezamenlijke inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties (startend met SC MER zelf) in te richten, voor onderstaande taken:

- Advisering/ ondersteuning van budgethouders/ projectleiders bij inkopen en aanbesteden;
- Inrichting van een centraal contractenregister;
- Actualisatie inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Deze inkoopfunctie zal eind 2025 starten en vervolgens kan na het leggen van een goed fundament bij SC MER deze inkoopfunctie ook als 'kwartiermaker' voor de toekomstige invulling van de inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties dienen. Dit kan dan eind 2026 opgepakt worden. Vanzelfsprekend zal dit in afstemming en samenwerking gebeuren, aangezien de uitgangspositie (o.a. huidige invulling) van de MER-organisaties verschillend is. Vanaf 2027 zal dan gelet op voorgaande sprake kunnen zijn van een gezamenlijke inkoopfunctie voor de 4 MER organisaties als hiertoe besloten wordt. De inschatting hiervan is dat dit formatief vormgegeven kan worden met herverdeling van de huidige geraamde formatie binnen de MER-organisaties.

5.2 Informatisering

Vanuit de centrale overheid ligt de komende jaren de focus op het beter beschermen van de publieke waarden, de grondrechten van inwoners en het bieden van een betrouwbare en inclusieve digitale dienstverlening in de steeds verder gaande digitale transformatie.
Het functioneren van de overheid dient meer open en transpanter te zijn, met oog voor digitale inclusie en toegankelijkheid. Digitalisering dient daarbij meer waarde gedreven en mensgericht te worden vormgegeven. De manier waarop dat de komende jaren dient te gebeuren heeft de centrale overheid beschreven in de Nederlandse Digitaliserings-strategie 2029 (NDS). In de NDS staan zes prioriteiten centraal die ook van toepassing op de lokale overheid en ons als Servicecentrum:

1. Cloud-soevereiniteit;
2. Eén gezamenlijk kader voor data gedreven werken;
3. Een verantwoorde toepassing van AI;
4. Burgers en ondernemers staan centraal in (digitale) dienstverlening;
5. Het versterken van de digitale weerbaarheid en autonomie van de overheid;
6. Digitaal vakmanschap bij de eigen medewerkers en een duidelijke visie voor een moderne digitale werkomgeving.

VNG Realisatie heeft de bovengenoemde prioriteiten, samen met andere relevante ontwikkelingen voor gemeenten, zoals nieuwe wet- en regelgeving, opgenomen in de Digitale Agenda Gemeenten 2028 “Regie op één digitale samenleving” (DA 2028). In deze agenda worden voor een langere periode de relevante ontwikkelingen voor gemeenten vertaald naar een gezamenlijk uitvoeringsagenda. De NDS en de DA 2028 zijn beiden richtinggevend voor het beleid van Informatisering. Op die manier zorgen we ervoor dat nieuwe initiatieven binnen de MER-samenwerking in lijn liggen met de landelijke afspraken.

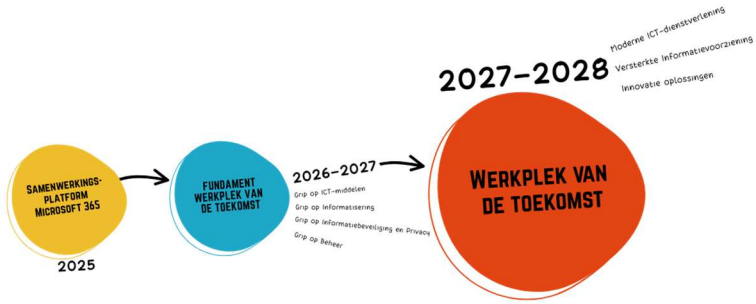
De afgelopen jaren lag de nadruk van het SC MER informatiebeleid op het realiseren van collectieve kostenbeheersing, het ontwikkelen van gemeenschappelijke ICT-voorzieningen, het verder naar de Cloud verplaatsen van het MER-applicatielandschap, de realisatie van het hybride werken-concept en het leggen van de basis voor een toekomstbestendige werkplek.
Deze inspanningen hebben geleid tot een solide basis waarop de komende jaren verder gebouwd kan worden. Een basis die ons in staat om vanuit Informatisering gestructureerd en oplossingsgericht een bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van de bovengenoemde uitdagingen waarmee ook de MER-organisaties vandaag de dag worden geconfronteerd.
In de onderstaande paragrafen benoemen we de prioriteiten die nodig zijn om ervoor te zorgen dat de MER-informatievoorziening in 2027 blijft voldoen aan de eisen van deze tijd. Om ervoor te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen in co creatie worden vormgegeven, zijn de benoemde prioriteiten nauw afgestemd met de vier MER-organisaties. Op die manier borgen we dat er aan de voorkant gezamenlijk richting wordt gegeven en er vervolgens ook in de afzonderlijke organisaties het gesprek kan worden gevoerd over haalbaarheid en de te verwachten impact. Dit zorgt ook voor de gewenste verduidelijking van de te verwachten impact voor de vier organisaties. De benoemde prioriteiten zijn gegroepeerd op onze zes centrale thema’s die hieronder worden toegelicht, met inclusief waar relevant binnen een thema een toelichting op de aanvullende middelen (structureel dan wel incidenteel). Een totaaltabel is eveneens opgenomen in hoofdstuk 6.2, waarin ook thema-overstijgende werkbudgetten zijn benoemd.

5.2.1 Thema Digitaal samenwerken

De manier waarop we werken en toegang krijgen tot onze documenten, bestanden en applicaties is continue in verandering. Hybride werken is de norm en vraagt om ICT-middelen die aansluiten bij de aard van het werk. Tegelijkertijd blijven de verwachtingen van medewerkers groeien: zij willen een intuïtieve, veilige en slimme digitale werkomgeving die eenvoudig toegang biedt tot de digitale informatievoorziening.

Doorontwikkeling Werkplek van de Toekomst

In 2025 hebben we de ingebruikname van het samenwerkingsplatform Microsoft 365 succesvol afgerond. Waarmee een belangrijke eerste stap is gezet richting een moderne digitale informatievoorziening (werkomgeving). In 2026 en 2027 richten we ons op de realisatie én de strategische doorontwikkeling van de “Werkplek van de Toekomst”. Concreet gaan we ervoor zorgen dat onze digitale werkomgeving aansluit bij de werkplek van de toekomst waarmee we iedereen optimaal faciliteren.

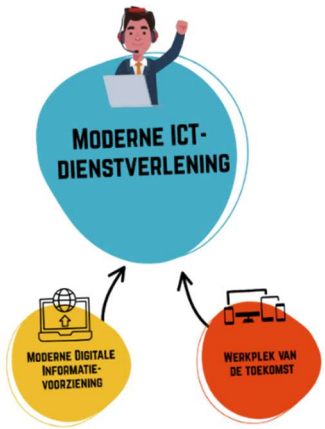


In 2026 starten we met de realisatie van het fundament waar we in 2027 op voortbouwen. De focus verschuift dan naar de mogelijkheden die deze nieuwe werkomgeving biedt, zoals moderne ICT-dienstverlening en het gebruik van innovatieve technologieën (AI en robotisering).

5.2.2 Thema Digitale dienstverlening

Moderne ICT-dienstverlening

De implementatie van de “Werkplek van de Toekomst” en een moderne digitale informatievoorziening vragen om een moderne, eigentijds en toekomstgerichte ICT-dienstverlening.
Dat is nodig, niet alleen om het beheer schaalbaar en beheersbaar te houden, maar vooral omdat de manier van werken fundamenteel verandert. In een hybride werkomgeving werken medewerkers flexibel, op verschillende locaties, tijds- en plaats onafhankelijk met uiteenlopende ICT-middelen. Een moderne, slimme en wendbare ICT-dienstverlening is daarbij essentieel: het stelt medewerkers in staat om optimaal te functioneren en zorgt tegelijkertijd voor een veilige, beheersbare en toekomstbestendige ICT-dienstverlenging.



Om hierop in te spelen, breiden we in 2026 en 2027 onze ICT-dienstverlening uit met actuele moderne en slimme oplossingen, waarmee we inspelen op deze en toekomstige ontwikkelingen. We gaan de ICT-dienstverlening nog meer afstemmen op de gebruikers door meer transparantie en regie aan de gebruikers zelf te bieden.

Nieuwe aanbestedingen
In 2026 en 2027 starten we enkele nieuwe aanbestedingen omdat de huidige overeenkomsten aflopen:

1) **Aanbesteding Mobiele Abonnementen:**
   Onze huidige overeenkomst met Odido voor de levering van mobiele abonnementen loopt tot juni 2027. In 2026 dienen we een nieuwe aanbesteding op te starten.
2) **Aanbesteding Multifunctionals:**
   Het huidige contract voor multifunctionals en printers loopt af op 30 juni 2027. Om tijdig over te kunnen stappen naar een nieuwe oplossing, starten we in 2026 met de voorbereiding van een nieuwe Europese aanbesteding.
3) **Aanbesteding Telecommunicatievoorzieningen:**
   Ons contract met Kreuze Telecom heeft initiële looptijd van vier jaar (1 maart 2028), met de mogelijkheid tot drie verlengingen van telkens één jaar, tot maximaal 1 maart 2031. In 2027 staat een evaluatie gepland om eventueel te verlengen of opnieuw aan te besteden.

Programma Dienstverlening
Het programma Dienstverlening is in hoofdstuk 2 als overkoepelend programma toegelicht. Informatisering heeft een belangrijke adviserende en ondersteunende rol bij het realiseren van alle activiteiten met een I-component. Gelet op de integraliteit en de impact is het programma opgenomen in het hoofdstuk organisatie en bestuur. De bekostiging van de activiteiten door Informatisering voor het programma verloopt regulier via de begroting van SC MER. Voor 2027 wordt incidenteel een werkbudget van 150.000 ingezet om de benodigde externe expertise in te zetten binnen de diverse projecten/ implementatie gericht op de invoering van nieuwe wetgeving zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Wdo, de WMBEV, de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS).

5.2.3 Thema Techniek en ICT
In 2027 staan er enkele belangrijke vervangingstrajecten op de planning binnen het Thema Techniek en ICT. Deze zijn gericht op zowel technologische vernieuwing als het versterken van onze digitale soevereiniteit. Enerzijds vervangen we verouderde software tijdig, anderzijds beperken we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen door te sturen op flexibiliteit, interoperabiliteit en alternatieve oplossingen.

Vervangingstraject Kantoorwerkplek
In 2027 starten we met de vervanging van de kantoorwerkplekken in de gemeente Echt-Susteren. Deze vervanging sluit aan op de vernieuwbouw van het gemeentehuis en vormt daarmee de eerste concrete fysieke implementatie van de Werkplek van de Toekomst.
In deze vernieuwde werkplekomgeving verdwijnen de traditionele kastjes op het bureau (de zogeheten thin-clients) grotendeels, en wordt de overstap gemaakt naar laptops die flexibel op vaste werkplekken met beeldschermen kunnen worden aangesloten. De ingebruikname van deze nieuwe werkplek in Echt-Susteren fungeert als voorbeeld en referentie voor de geplande vervangingen in de gemeentehuizen van Roerdalen en Maasgouw in 2028.

Technologische vernieuwing i.r.t. digitale soevereiniteit
In 2025 en 2026 zijn de eerste strategische keuzes gemaakt die ruimte bieden voor technologische vernieuwing en het vergroten van onze digitale soevereiniteit om daarmee controle en zeggenschap te houden over onze digitale infrastructuur, data en technologieën in plaats van afhankelijk te zijn

van grote marktpartijen. We sturen daarbij op flexibiliteit en de mogelijkheden om wendbaar gebruik te kunnen maken van alternatieve oplossingen. In navolging hiervan vervangen we in 2027 onze huidige oplossing voor het beheren van het netwerk in onze ICT-infrastructuur.
En starten we in 2027 met een pilot van VM Essentials (HPE) een alternatieve oplossing voor serverbeheer.

Patchmanagement Besturingssystemen
In 2027 verloopt de ondersteuning van enkele cruciale (Microsoft) besturingssystemen, waaronder Windows 11. Dit betekent dat na deze datum geen reguliere beveiligingsupdates of ondersteuning meer wordt geboden, wat risico's met zich meebrengt op het gebied van beveiliging en compliance. Daarom nemen we in 2026 en 2027 passende maatregelen om deze systemen tijdig te vervangen of te upgraden. Hiermee borgen we de continuïteit van onze dienstverlening, blijven we voldoen aan geldende wet- en regelgeving en zorgen we voor een veilige en actuele digitale werkomgeving.

5.2.4 Thema Cybersecurity en gegevensveiligheid

Doorontwikkeling SIEM-SOC
In 2024 is een nieuwe SIEM-SOC-oplossing (Security Information and Event Management – Security Operations Center) aanbesteed en geïmplementeerd. Deze oplossing vormt een cruciale schakel in onze informatiebeveiliging en helpt ons om dreigingen tijdig te detecteren, analyseren en waar nodig te mitigeren. De digitale dreiging ontwikkelt zich echter razendsnel. Daarom is het noodzakelijk dat onze SIEM-SOC continu wordt doorontwikkeld en aangepast.

Onderzoek monitoring continuïteit en beschikbaarheid ICT-omgeving
De huidige monitoringoplossingen bieden beperkt inzicht in de 24/7-beschikbaarheid van onze ICT-omgeving. Ze richten zich met name op het registreren van beschikbaarheid, maar zijn onvoldoende ingericht om bij verstoringen of uitval meldingen te genereren, met name buiten kantooruren en in weekenden. Daarnaast ontbreekt het aan efficiënte monitoring van in gebruik zijnde cloudoplossingen. Dit beperkt onze mogelijkheid om snel te reageren en tijdig maatregelen te nemen om continuïteit en beschikbaarheid van kritieke ICT-diensten te waarborgen.
In 2027 onderzoeken we daarom hoe we onze monitoring kunnen doorontwikkelen.

Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer
In 2026 starten we een onderzoek om de mogelijkheden te verkennen voor het MER-breed centraliseren van de toegangscontrole systemen en het beheer daarvan. Gezien de verbouwing van het gemeentehuis in gemeente Echt-Susteren en het aanstaande vervangingstraject in de gemeente Maasgouw is een gezamenlijke vervanging binnen de MER-samenwerking logisch. Met de centralisatie van het beheer kan de veiligheid van toegangsbeveiliging beter geborgd worden en kan het beheer efficiënter worden uitgevoerd (vb. 1 pasje voor alle gebouwen). Voor dit onderzoek is er incidenteel 90.000 nodig die na besluitvorming wordt verwerkt in de begrotingswijziging 2026.

Programma Gegevensveiligheid
In 2025 hebben we aan de hand van de MER brede nulmeting gegevensveiligheid een nieuw ambitieniveau bepaald op het gebied van gegevensveiligheid en een plan van aanpak gemaakt voor 2026 en 2027. Op basis van de meting ondersteunen we de MER-organisaties om risicogericht de geplande verbetermaatregelen door te voeren. Onderdeel van de geplande verbetermaatregelen is om stapsgewijs de Cyberbeveiligingswet en de AI Act in 2026 en 2027 te implementeren.

5.2.5 Thema Smart technologie en innovatie

Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap

De huidige ontwikkelingen op geopolitiek vlak vragen om de vorming van beleid hoe te anticiperen op geopolitieke verschuivingen, de toenemende afhankelijkheid van leveranciers & technologiebedrijven en de toename van cyberdreigingen. Welke scenario's en strategische risicoafwegingen zijn er voor de toekomst en wat zijn de gevolgen van de keuze die we daarin zullen moeten maken om de soevereiniteit van clouddiensten en databeheer te borgen. Vooral ook ten aanzien van de gegevensveiligheid van het dataverkeer met en tussen externe cloudoplossingen.

De komende jaren zal de actualiteit van het MER-applicatielandschap opnieuw tegen het licht worden gehouden en zal er een verdere uniformering plaatsvinden. Dit volgt uit het herijkte informatiebeleid, de bovengenoemde ontwikkelingen rond Cloud/datasoevereiniteit, en de herijkte standaard die wij stellen om ons applicatielandschap te laten voldoen aan de eisen van deze tijd. Dit is ook nodig gezien de gestelde ambitie rond de centralisatie van het functioneel beheer zoals dat in de volgende paragraaf nader wordt toegelicht. Hierbij houden we voor 2026 (BW 26-01) incidenteel rekening met inzet van externe expertise (100.000), ook in aanloop naar centrale organisatie functioneel beheer.

Onderzoek organisatie functioneel beheer

Vanuit urgente behoefte en ondersteuning door de drie gemeenten ligt er een concrete vraag om het Functioneel Beheer van GEO/GIS te organiseren binnen team Informatisering, specifiek voor de GEO/GIS- en Burgerzakenapplicaties. In lijn met de ingezette koers naar efficiency in de keten gaan we de mogelijkheden onderzoeken van centralisatie van het Functioneel Beheer op een grotere schaal. Om deze ontwikkeling concreet gestalte te geven is het echter wel randvoorwaardelijk dat er een duidelijke koers wordt gevolgd voor de vier MER-organisaties op basis van een gezamenlijke opdracht, met eenduidig eigenaarschap, eenduidige governance en voldoende financiering. De resultaten van het onderzoek bepalen het scenario voor een eventueel vervolgtraject.
Als uit dit onderzoek blijkt dat het centraliseren van Functioneel Beheer inderdaad de beoogde verbeteringen oplevert en er kan worden voldaan aan alle randvoorwaarden dan wordt een gefaseerde centralisatie in gang gezet. Voor dit onderzoek wordt 90.000 geraamd incidenteel. Dit wordt in BW 26-01 verwerkt.

Benutting Microsoft 365-mogelijkheden AI in werkprocessen

In 2026 en 2027 gaan we verder op zoek naar de benutting van de mogelijkheden die kunstmatige intelligentie kan bieden. De verwachting is dat de generatieve oplossingen die nu al beschikbaar zijn dusdanig verder ontwikkeld zijn dat ze op de komende jaren op een veilige en productieve manier ingezet kunnen worden in de werkprocessen van de vier MER-organisaties. Daarvoor is ook een gezamenlijk ambitieniveau binnen de MER-samenwerking van belang.
Concreet gaan we onderzoeken hoe de verdere inzet en integratie van kunstmatige intelligentie in onze Microsoft 365-omgeving kan bijdragen aan het verbeteren van de digitale dienstverlening en het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Daarvoor willen we de inzet van Microsoft Co-Pilot uitbreiden (aanschaf licenties) voor bijvoorbeeld het automatiseren van dagelijkse taken zoals notuleren of het bieden van realtime analyses en aanbevelingen binnen Teams en andere Microsoft 365-applicaties. Ook willen we erop gaan toezien dat de MER-medewerkers de mogelijkheid wordt geboden om hun AI-geletterdheid en praktische inzet van CoPilot te verhogen. En willen we onze eigen expertise verder vergroten en structureel borgen met structurele capaciteit. Voor 2027 nemen we structureel 150.000 op, dat in 2027 deels wordt ingezet voor licenties en deels

voor implementatiecapaciteit gericht op een structurele inbedding ins onze organisaties. Uiteindelijk zal het totaalbedrag ingezet gaan worden voor licenties.

Verbeteren databeheer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview
Voorts gaan we in 2027 de mogelijkheden van Microsoft Purview nader verkennen. Microsoft Purview is de gegevensbeveiligingsoplossing van Microsoft, ontworpen om gegevens te beschermen. De oplossing biedt geavanceerde functies voor gegevensclassificatie en -beveiliging, naleving van wet- en regelgeving en risicobeheer. In 2027 willen we de voor ons relevante functies van Purview MER-breed in gebruik hebben genomen.
In lijn met de geschetste ontwikkelingen binnen het thema 'Smart technologie en innovatie' willen we gaan experimenteren met AI-gestuurde functies om beheer- en archiveringsprocessen verder te stroomlijnen, zoals geautomatiseerde classificatie en archivering t.b.v. geautomatiseerde werkstromen rond informatiebeheer. Financieel betekent dit incidenteel € 35.000 in 2027 t.b.v. de inzet van externe consultancy, mede ook gericht op het (structureel) opbouwen van interne kennis. Structureel vanaf 2027 € 55.000, - t.b.v. licenties.

5.2.6 Thema Data en informatiehuishouding

Informatisering draagt zorg voor een toegankelijke moderne & veilige digitale informatievoorziening die voldoet aan alle wet- & regelgeving op het gebied van gegevensdeling, informatiebeveiliging en de inrichting van onze archiefomgeving. De komende jaren krijgen we te maken met diverse nieuwe uitdagingen op dat vlak.

Visie op Archief
Herijken van onze visie op archief, incl. de inrichting van een kwaliteitszorgsysteem dat zorg draagt voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het informatiebeheer en archivering binnen de MER-samenwerking. Financieel vraagt dit in 2026 incidenteel € 25.000, - t.b.v. aanschaf additionele module Informatie & archiefbeheer en externe begeleiding tijdens implementatie. Structureel per 2027 betekent dit € 15.000, - t.b.v. jaarlijkse licentiekosten.

Datawarehouse & datagedreven werken
We beschikken vandaag de dag over een enorme hoeveelheden aan waardevolle data die, mits goed benut, kunnen bijdragen aan betere dienstverlening, efficiëntere processen en effectiever beleid. Dit vraagt echter wel om nieuwe vaardigheden, technologie en een andere manier van werken. Technologische innovaties, zoals kunstmatige intelligentie (AI), sensortechnologie, het Internet of Things en Cloud computing, maken het mogelijk om data op nieuwe manieren te verzamelen, te analyseren en toe te passen; het zogeheten datagedreven werken. Met de komst van het MER-datawarehouse beschikken we over een eigen dataplatform en eigen expertise om het datagedreven werken binnen de MER-samenwerking verder vorm te geven.
Dit project gaat ervoor zorgen dat we in 2027 kunnen voorzien in de rapportagebehoeften van de vier organisaties en een nog betere integratie van gegevens uit verschillende bronsystemen om diepgaandere informatieanalyses te realiseren.

Voorbereiden nieuwe wet- en regelgeving Informatiebeheer
De ontwikkelingen rond het e-depot en de komst van de nieuwe archiefwet zullen in 2027 verder leiden tot aanpassingen in de informatiebeheerprocessen. De inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet is vertraagd vanwege de langer durende behandeling in de Eerste Kamer en de wettelijke vereiste tot afronding van bijbehorende lagere regelgeving (het Archiefbesluit en de Archiefregeling. In aanloop naar de inwerkingtreding gaat cluster Informatiebeheer de processen rond het bewaren, toegankelijk maken en vernietigen van overheidsdocumenten opnieuw tegen het licht houden.

Het analyseren van de werkprocessen is ook nodig vanwege de komst van de nieuwe Algemene Informatiewet, die recent is aangekondigd. Deze nieuwe wet is gericht op het meer in samenhang brengen van bestaande wet- en regelgeving op het gebied van informatievoorziening en -huishouding. Gevolg is dat de manier waarop wij binnen de MER-samenwerking onze informatiehuishouding hebben georganiseerd aan een strikter toezicht zal worden onderworpen.

De verwachting is dat er een jaarlijkse rapportageverplichting komt op de wijze waarop we onze informatiehuishouding hebben georganiseerd. De concrete uitwerking van deze nieuwe wet en de verplichtingen die daaruit voortkomen, dienen de komende jaren nog nader uitgewerkt te worden.

Financieel betekent bovenstaande dat we rekening houden met 50.000 incidentele middelen voor 2027 voor de inhuur van externe expertise.

Aanbesteding Post
In 2026 wordt er een aanbesteding uitgevoerd waarin we op zoek gaan naar een nieuwe betrouwbare partner voor de verwerking en bezorging van poststukken en pakketten. Het postproces voor de verkiezingen behoort niet tot de scope van deze aanbesteding. De aanbesteding gebruiken we tegelijkertijd om het postproces te actualiseren. Hiervoor houden we rekening met incidenteel 30.000 in 2026 (inzet externe expertise).

5.3 HRM

Voor de prioriteiten binnen HRM zijn als basis genomen het inspelen op de krapte op de arbeidsmarkt, het investeren in ons eigen personeel, het positioneren van AI en de vraag om digitalisering en het handen en voeten geven aan ons eigen werkgeversmerk en MER Academie. Deze ontwikkelingen staan in 2027 voor continuering en borging binnen de 4 organisaties.

Werken vanuit 1 visie.

Inspelen op genoemde ontwikkelingen vraagt om een sterk HRM team werkend vanuit 1 visie in nauw contact met de 4 organisaties. De organisatie van het team vergt flexibiliteit en de mogelijkheid van verschuiving van capaciteit binnen het team HRM.
In 2027 geeft team HRM haar taken vorm vanuit een sterke proactieve regierol voor en in de 4 organisaties, waarbij verbinding tussen de adviseurs en de 4 MER organisaties van belang is om HRM te voeden vanuit de organisaties en andersom. HRM is daarnaast ondersteunend aan MER brede ontwikkelingen, zoals digitalisering vanuit het aanleren en onderhouden van digitale vaardigheden. Hieronder wordt nader beschreven in waar we in 2027 staan.

Doorontwikkeling HRM naar professionele dienstverlener voor 4 organisaties.

Om de ontwikkelingen die afgelopen jaren zijn ingezet structureel te kunnen verankeren in het team is het noodzakelijk om verder te werken aan de vereiste kwaliteiten en het goed benutten en verdelen van de beschikbare capaciteit. Meer concreet is in 2027 een veranderde samenstelling binnen het team een feit, leidend hierin is dat expertise wordt passend ingezet waar het vakgebied om vraagt:
- duurzame inzetbaarheid/vitaliteit/bevlogenheid van medewerkers;
- strategische personeelsplanning vanuit een meer integrale benadering en sturing;
- loopbaanbeleid/loopbaanontwikkeling/ontwikkeling in- en externe arbeidsmarkt;
- ontwikkeling van een effectief en efficiënt ondersteunend instrumentarium.

Managers worden daarnaast, mede door standaardisering waar mogelijk (denk aan vacatureteksten, gesprekscycli) maximaal ondersteund en ontlast vanuit HRM en systemen.

Werkgeversmerk, Leren en ontwikkelen.

Arbeidsmarketing, recruitment en leren & ontwikkelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en hebben in 2027 vanuit expertise en vaste plek in de organisaties gekregen. Ze geven inzichten voor de doorontwikkeling van HRM als integrale en professionele dienstverlener en regisseur voor de 4 organisaties. Als resultaat zijn de 4 MER organisaties een aantrekkelijke werkgever.

De MER Academie sluit nadrukkelijk aan op behoeften aan leren en ontwikkelen van onze medewerkers en teams, en ondersteunt de medewerkers en organisaties in actuele vraagstukken zoals van digitalisering, AI en andere relevante thema's. MT leden halen als leerleiders hiervoor input op in hun eigen organisaties, vanuit een gesprekscyclus die bijdraagt aan het werkgeverschap dat we willen vormgeven. De uitgelijnde gesprekscyclus vanuit HRM ondersteunt managers als leerleiders in het actief bevragen en enthousiasmeren van hun team en het zo weten van welke leerbehoefte er is. In samenwerking met HRM wordt de behoefte vertaald naar een passend leeraanbod.

Met de MER Academie gericht op een lerende omgeving en een krachtig en herkenbaar werkgeversmerk hebben de 4 organisatie in 2027 een merkbare kwaliteitsslag gemaakt.

HR-gespreksyclus.

Eind 2025 is er een begin gemaakt met de ontwikkeling van een HR-gesprekscyclus voor de 4 MER organisaties. De daaruit voortvloeiende strategische personeelsplanning vormt een belangrijke basis. Die aanpak zal in 2027 worden doorontwikkeld naar één continu proces, met een gezamenlijke inbedding in de 4 MER organisaties.

Technologische mogelijkheden maximaal benutten.

Het team werkt aan een ombouw van de personeelsinzet van beheer- en uitvoeringstaken naar meer (strategische) beleidsontwikkeling en -ondersteuning ten dienste van onze organisaties. Hierbij benutten we zo maximaal mogelijk de mogelijkheden die technologie biedt, zodat we meer kunnen focussen op HRM beleidsontwikkeling en -ondersteuning voor de MER organisaties. Ook op andere thema's wordt technologische ondersteuning meegenomen*:*

- de MER Academie wordt al ondersteund door een "learning management system" (LMS).
- Recruitment maakt in 2026 gebruik van "big data" en een ondersteunend recruitment systeem. Met "big data" krijgen we zicht op waar onze doelgroep te vinden is, wat generaties zoeken/ willen en op basis daarvan hoe en waar we gaan werven. In feite gaan we gebruik maken van gegevens die we hebben/ gaan krijgen waardoor we gerichter kunnen werven.
- Een verdieping naar de mogelijkheden van AI op HRM vlak.

ARBO

De ARBO functie is in 2025 uitgebreid en in 2026 doorontwikkeld. In 2027 is deze volgroeid tot een volledige MER brede ARBO jaarcyclus waarbij sprake is van een stevig regulier proces. Gemeenten geven aan dat de uitkomsten van de verplichte Risico-Inventarisatie en- Evaluatie (RIE's) eind 2025 mogelijk nog van invloed kunnen gaan zijn op de benodigde capaciteit. Hier is bij het schrijven van deze kadernota door de 4 organisaties nog geen omvang van aan te geven, afgesproken is om deze ontwikkeling wel te benoemen.

Financiële vertaling: borging van bestaande en verschuiving binnen capaciteit.

In 2027 staat borging en continuering van de ingezette lijn centraal. Voor 2027 wordt met name een verschuiving binnen de huidige Fte's gezien om de veranderkundige ontwikkeling te ondersteunen. Qua digitale ondersteuning kunnen daar kosten bijkomen (denk aan kosten LinkedInprofessional), waarbij ook altijd wordt afgewogen of er zaken zijn die we niet meer doen. Als uit de hierboven genoemde RIE's blijkt dat er meer capaciteit nodig is, zal de ARBO capaciteit en kosten daarvoor wel structureel omhooggaan.

6 Financiële kaders

6.1 Hoofdlijnen/ Uitgangspunten kadernota SC MER 2027

Onderstaande punten zijn richtinggevend de financiële kaders van deze kadernota:

- Beleidsarm;
- De financiën van 2025 (realisatie/prognose 2025) zijn richtinggevend;
- Voldoen aan wettelijke kaders
- Verwerken van bestuurlijke gemeentelijke keuzes
- Meer financiële voorspelbaarheid;
- Loon- en prijsindex worden meegenomen bij het opstellen van de begroting.
- Inzet van incidenteel (inhuur) naar vaste aanstelling blijft de norm.
- Een maximale inspanningsverplichting op besparingen in de keten (reactie DB op zienswijze gemeenteraden)

Voor de begroting 2027 wordt in totaal 235.000 aan incidentele en 794.000 aan structurele middelen gevraagd t.o.v. de huidige begroting. Het betreft met name;

- Aanvullende middelen op vraag/ bestuurlijke keuze van de gemeenten die al in 2025 zijn besloten en ingaande BW2026-1 structureel worden verwerkt.
- Investeringen volgend uit wettelijke aanscherpingen (Informatisering).

Kadernota SCMER						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Lasten per programma						
Omgevingsdienst	0	211	0	216	216	216
Sociaal domein	0	215	0	221	221	221
Bedrijfsvoering	335	100	235	320	320	320
Totaal lasten	**335**	**527**	**235**	**757**	**757**	**757**
Bijdragen per gemeente						
Maasgouw	112	133	79	209	209	209
Echt-Susteren	135	174	95	266	266	266
Roerdalen	88	220	62	282	282	282
Totaal baten	**335**	**527**	**235**	**757**	**757**	**757**

6.2 Financiën per programma

Onderstaand wordt per programma een nadere detaillering van de financiële wijzigingen gegeven.

Sociaal Domein

Sociaal Domein						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Sociaal Domein						
Uitbreiding 1 FTE sociaal rechercheur	0	92	0	94	94	94
Uitbreiding 2,43 FTE activering / jongeren	0	224	0	229	229	229
Aframing 1 FTE dienstverlening	0	-73	0	-75	-75	-75
Aframing 0,3 FTE inkomen	0	-28	0	-28	-28	-28
Totaal lasten Sociaal Domein	**0**	**215**	**0**	**221**	**221**	**221**
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel B2026)						
Maasgouw	0	64	0	65	65	65
Echt-Susteren	0	92	0	94	94	94
Roerdalen	0	60	0	61	61	61
Totaal baten Sociaal Domein	**0**	**215**	**0**	**221**	**221**	**221**

(bedragen in duizenden euro's)

Toelichting:

- In 2025 is de bestuurlijke keuze gemaakt om 1 FTE sociaal rechercheur toe te voegen aan de formatie. Deze wijziging wordt in 2026 (BW2026-1) verwerkt.
- In 2025 is de bestuurlijke keuze gemaakt om de incidentele inzet op activering / jongeren om te zetten naar structurele middelen (2,43 FTE), in samenhang met een structurele aframing voor dienstverlening en inkomen (1FTE). Deze wijziging wordt in 2026 (BW2026-1) verwerkt.

Omgevingsdienst

Omgevingsdienst						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
Omgevingsdienst						
1,5 FTE Buitengewoon Opsporingsambtenaar Roerdalen	0	109	0	112	112	112
1 FTE Jurist	0	102	0	104	104	104
Totaal lasten Omgevingsdienst	**0**	**211**	**0**	**216**	**216**	**216**
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel 2026)*						
Maasgouw	0	36	0	37	37	37
Echt-Susteren	0	42	0	43	43	43
Roerdalen	0	134	0	137	137	137
Totaal baten Omgevingsdienst	**0**	**211**	**0**	**216**	**216**	**216**

(bedragen in duizenden euro's)

** M.U.V. uitbreiding BOA Roerdalen*

Toelichting

Binnen de 2 VOPO's is een goed gesprek gevoerd over de huidige stand van zaken en de ontwikkelingen. Op 22-10 heeft het POHO OD plaatsgevonden waar een aantal bestuurlijke keuzes zijn voorgelegd. Er is inhoudelijk besloten:

- De juridische capaciteit met 1 fte uit te breiden als gevolg van de benodigde ondersteuning als gevolg van de capaciteitsuitbreiding van het boa-team de afgelopen jaren.

Deze ontwikkeling is opgenomen in bovenstaande tabel (verhoging capaciteit Boa's per 2026 RD en uitbreiding formatie juridisch ter ondersteuning van alle juridisch ondersteunende werkzaamheden die voortkomen uit meer toezicht/handhaving (meer fte Boa's).

Aanvullend hebben de portefeuillehouders ten aanzien van de ODNML het verzoek gedaan om toch een financiële tabel op te nemen die inzicht geeft in de ingeschatte financiële gevolgen van de oprichting van de ODNML. Dit om in perspectief een beeld te krijgen bij de afname kosten MER-OD en de toename kosten ODNML en afname kosten MER-OD. 'Deze tabel is opgenomen in de bijlagen (bijlage A).

Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering						
	2026		2027		2028	2029
	Incidenteel	Structureel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel
HRM						
Totaal HRM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Informatisering						
Thema algemeen	0	100	0	100	100	100
Thema Digitale dienstverlening	0	0	150	0	0	0
Thema Cybersecurity & gegevensveiligheid	90	0	0	0	0	0
Thema Smart technologie & innovatie	190	0	35	205	205	205
Thema Data & informatiehuishouding	55	0	50	15	15	15
Totaal Informatisering	**335**	**100**	**235**	**320**	**320**	**320**
Financiën						
Totaal Financiën	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal lasten Bedrijfsvoering	**335**	**100**	**235**	**320**	**320**	**320**
Bijdragen gemeenten (conform verdeelsleutel B2026)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Maasgouw	112	33	79	107	107	107
Echt-Susteren	135	40	95	129	129	129
Roerdalen	88	26	62	84	84	84
Totaal baten Bedrijfsvoering	**335**	**100**	**235**	**320**	**320**	**320**

(bedragen in duizenden euro's)

Toelichting:
Voor HRM en Financiën worden de ontwikkelingen binnen de huidige financiële kaders vormgegeven. Bij Informatisering is er sprake van aanvullende opdrachten en projecten met name op vraag van gemeenten en daar waar wettelijke aanpassingen hierom vragen zoals aangegeven in hoofdstuk 5.2. Ook is er sprake van werkbudgetten die bijdragen aan meer voorspelbaarheid.

Deze budgetten zijn samengevat in een tabel op de volgende pagina. Onder de tabel worden de structurele werkbudgetten nog toegelicht.

Thema	Omschrijving/ project	Kosten			Toelichting
		Incidenteel		*Structureel*	
		2026	2027		
Meerdere thema's	Onderhoud ICT-infrastructuur/ autonome technische ontwikkelingen. Betreft autonome ontwikkelingen gericht op het actueel en veilig houden van de ICT-infrastructuur.			€ 100.000,-	Structureel werkbudget vanaf 2026, zie onderstaande toelichting
Digitale Dienstverlening	Programma Dienstverlening. Betreft vraag vanuit het gezamenlijk programma		€ 150.000,-		Incidenteel werkbudget voor het programma, zie onderstaande toelichting.
Cybersecurity en Gegevensveiligheid	Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer. Enerzijds betreft dit een autonome ontwikkeling om het beheer efficiënter te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd speelt de vraag al langer om te onderzoeken of er voor de 3 locaties een toegangspas kan worden geïntroduceerd. Er is nu momentum met de vervangingsvraag vanuit de gemeente Echt-Susteren ook in relatie tot de verbouwing.	€ 90.000,-			In 2026 € 90.000, - incidenteel nodig, na gezamenlijke besluitvorming onderdeel van begrotingswijziging 26-01.
Smart Technologie en Innovatie	Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap en inrichting koppelingen. Betreft autonome ontwikkeling om te onderzoeken hoe het MER-applicatielandschap actueel en veilig te houden.	€ 100.000,-			T.b.v. inhuur consultancy in 2026, ook in aanloop naar centralisatie van functioneel beheer.
	Onderzoek centralisatie functioneel beheer. Dit onderzoek hangt samen met de vraag vanuit de gemeente(n) om het functioneel beheer te centraliseren (opdracht vanuit BDB) en de te behalen efficiencyvoordelen, te beginnen met de GEO-applicaties en de BRP. Dit ook gezien de te verwachte uitstroom van medewerkers.	€ 90.000,-			Het gevraagde budget is nodig voor de aanstelling van een kwartiermaker Functioneel Beheer in 2026. Kwartiermaker zal op korte termijn dienen te starten en wordt financieel verwerkt in begrotingswijziging 26-01.
	Benutting Microsoft 365-mogelijkheden AI in werkprocessen. Dit is enerzijds een autonome			€150.000,-	Structureel vanaf 2027:

	ontwikkeling daar AI steeds meer verweven raakt in het MER-applicatielandschap en niet meer los kan worden gezien als een op zichzelf staand iets. Anderzijds biedt AI een mogelijk antwoord op de vraagstukken van de gemeenten om de arbeidsproductiviteit te borgen, werk efficiënter uit te voeren en de krapte op de arbeidsmarkt op te vangen.				- € 85.000,- t.b.v. ± 200 licenties CoPilot. - € 65.000,- t.b.v. de inhuur van implementatiecapaciteit in Detavast-achtige constructie, die gaat zorgen voor een structurele invulling om ervoor te zorgen dat de gewenste doorontwikkeling bij de medewerkers in de organisatie(s) gerealiseerd wordt en de inzet van AI goed geborgd is. De licenties zullen pas in 2027 worden ingezet!
	Verbeteren databeheer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview. Het betreft hier een autonome ontwikkeling nodig voor het efficiënter (geautomatiseerd) beheren en beveiligen van de alsmaar toenemende hoeveelheid data van de 3 gemeenten.		€ 35.000,-	€ 55.000,-	Incidenteel € 35.000 in 2027bt.b.v. de inzet van externe consultancy, mede ook gericht op het (structureel) opbouwen van interne kennis. Structureel vanaf 2027 € 55.000, - t.b.v. licenties.
Data en Informatiehuishouding	Implementatie kwaliteitszorgsysteem. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is om inrichting van het informatie- en archiefbeheer voor de 3 gemeenten te verbeteren in lijn met de verwachtingen van de Provincie Limburg via de reguliere toezichtcyclus, het interbestuurlijk toezicht (IBT), en de de uitvoer van het Verbeterplan Informatiebeheer 2025-2026.	€ 25.000,-		€ 15.000,-	Vanaf 2026: - Incidenteel € 25.000, - t.b.v. aanschaf additionele module Informatie & archiefbeheer Recourse en externe begeleiding tijdens implementatie. - Structureel € 15.000, - t.b.v. jaarlijkse licentiekosten
	Voorbereiden nieuwe wet- en regelgeving Informatiebeheer. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is om de informatie- en archiefhuishouding van de drie gemeenten en het Servicecentrum MER zodanig te verbeteren dat deze in overeenstemming komt met de		€ 50.000, -		T.b.v. inhuur consultancy

	wettelijke kaders van de Archiefwet, de Archiefregeling en de Wet open overheid.				
	Aanbesteding post. Dit betreft een autonome ontwikkeling die nodig is in het kader van rechtmatigheid.	€ 30.000, -			T.b.v. inhuur consultancy
	TOTAAL	**€ 335.000, -**	**€ 235.000, -**	**€ 320.000,-**	

De structurele budgetten worden hieronder nog nader toegelicht:

Toelichting gevraagde werkbudgetten:

1. **<u>Structureel werkbudget ICT-infrastructuur/ autonome technische ontwikkelingen</u>**

Voor het onderhoud van de ICT-infrastructuur en de realisatie van autonome technische ontwikkelingen is een structureel ICT-werkbudget benodigd. Dit budget is bedoeld voor de inzet van externe ICT-expertise (consultancy) en ondersteuning, noodzakelijk voor de realisatie van structureel terugkerende ICT-projecten en doorontwikkeling van bestaande ICT-voorzieningen (2027 – e.v.). Hiermee waarborgen we de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en continuïteit van onze gezamenlijke ICT-omgeving.

Dit **structurele werkbudget bedraagt €100.000,-**, waarbij we zoals ook in voorgaande jaren "scherp aan te wind te varen". Dat doen we o.a. door:

- **Slimme (collectieve) aanbestedingen**: externe ICT-leveranciers en dienstverleners zorgvuldig selecteren, met focus op strategisch partnerschap, schaalvoordeel, kwaliteit én prijs.
- **Uniforme en efficiënte inkoop van ICT-middelen**: ICT-middelen standaardiseren en aanschaffen tegen de meest gunstige voorwaarden.
- **Leveranciersmanagement**: strategische partnerschappen aangaan en onderhouden met leveranciers die naast hoogwaardige producten ook meedenken over kostenbesparingen en procesoptimalisatie.
- **Contractmanagement**: actief sturen en monitoren op contracten en prestaties, zodat gemaakte afspraken worden nagekomen en verspilling of onnodige kosten voorkomen worden, waardoor de continuïteit van onze ICT-omgeving efficiënt wordt gewaarborgd.

2. **<u>Incidenteel werkbudget Programma Dienstverlening</u>**

Het werkbudget van **€150.000,-** is incidenteel nodig in 2027 voor de inhuur van externe expertise en capaciteit om een efficiënte en succesvolle uitvoer van de verschillende projecten, die onderdeel zijn van het programma, mogelijk te maken. Deze projecten zijn gericht op de invoering van nieuwe wetgeving zoals de Woo (fase 2), de nieuwe Archiefwet, de Wdo, de WMBEV, de Implementatiewet toegankelijkheidsvoorschriften producten en diensten en de Verordening Europese Digitale Identiteit (eIDAS).

BIJLAGE A

	2027				2028				2029				2030			
neente	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)	Bijdrage ODNML	Bijdrage MER OD (dekking)	Bijdrage RUD LN (dekking)	Extra bijdrage (tekort)
Maasgouw	781.666	482.334	90.000	209.332	827.647	482.334	89.800	255.513	873.627	482.334	89.600	301.693	888.401	482.334	89.600	316.467
Echt-Susteren	1.118.366	557.401	117.138	443.827	1.184.152	557.401	116.865	509.886	1.249.938	557.401	116.579	575.958	1.271.074	557.401	116.579	597.094
Roerdalen	655.932	325.105	77.200	253.627	694.516	325.105	77.000	292.411	733.100	325.105	76.850	331.145	745.497	325.105	76.850	343.542
	2.555.964	**1.364.840**	**284.338**	**906.786**	**2.706.315**	**1.364.840**	**283.665**	**1.057.810**	**2.856.665**	**1.364.840**	**283.029**	**1.208.796**	**2.904.972**	**1.364.840**	**283.029**	**1.257.103**

NB.

- Betreft cijfers/schattingen zoals bekend op peildatum 12-11- 2025 en zijn daarmee gebaseerd op meest recente berekeningen vanuit OD NML
- Bedragen (dekking) zijn ge bij de controleer bij gemeenten.
- Dekking MER OD is gebaseerd op de afname in fte.

BIJLAGE B

Toelichting geprioriteerde ontwikkelingen informatisering

In deze bijlage is op verzoek een uitgebreidere tekst opgenomen enkele geprioriteerde ontwikkelingen om meer context/duiding te geven.

1. Thema Digitaal samenwerken

Nadere toelichting Paragraaf 1.1 Doorontwikkeling Werkplek van de Toekomst

In 2026 te starten we met de realisatie van het fundament voor de Werkplek van de Toekomst. Daarvoor focussen we ons op vier pijlers:

1) Grip op ICT-middelen;
2) Grip op informatiebeveiliging en privacy;
3) Grip op beheer;
4) Grip op informatisering.

De beoogde resultaten zijn:

- Een verdere uniformering van de uitgifte, vervanging en financiering van ICT-werkmiddelen;
- Centraal, efficiënter en veiliger beheer van ICT-werkplekken;
- Een uniforme aansturing van apparaten, automatische uitrol en update van software, en beter inzicht in hardware en gebruik;
- Het verder minimaliseren van nieuwe cyberdreigingen en het verhogen van onze databeveiliging
- Gefaseerde uitfasering van verouderde applicaties.

2. Thema Digitale dienstverlening

Nadere toelichting paragraaf 2.1 Moderne ICT-dienstverlening

In 2026 en 2027 onze ICT-dienstverlening uit met actuele moderne en slimme oplossingen, waarmee we inspelen op deze en toekomstige ontwikkelingen. Enkele voorbeelden zijn:

- De inzet van slimme pick-up en collect-lockers op verschillende locaties, waarmee we ICT-apparatuur snel kunnen uitgeven of defecte apparaten kunnen vervangen of ingeleverd, zonder tussenkomst van ICT-medewerkers. Hiermee verkorten we doorlooptijden en verhogen we de klanttevredenheid;
- Proactieve monitoring van ICT-middelen. Met behulp van slimme analysetools kunnen we in een vroeg stadium proactief signaleren wanneer ICT-apparaten in kwaliteit achteruitgaat (bijvoorbeeld een accu), zodat we vervanging tijdig kunnen inplannen. Dit voorkomt verstoringen en verhoogt de continuïteit van het werk;
- Inzet van Topdesk communicatie app;
- Live-feedback over klanttevredenheid**.**

Nadere toelichting paragraaf 2.2 Nieuwe aanbestedingen

Aanbesteding Mobiele Abonnementen

In 2024 hebben we deelgenomen aan de VNG-raamovereenkomst GT Mobiel 3 en onder deze overeenkomst een nadere overeenkomst gesloten met Odido voor de levering van mobiele abonnementen. Deze overeenkomst loopt tot juni 2027.
In 2026 dienen we een besluit te nemen over de vervolgaanpak. Daarbij verkennen we de mogelijkheid om opnieuw aan te sluiten bij het inkoopcollectief van de VNG via GT Mobiel 5. Als deze collectieve aanbesteding onvoldoende ruimte biedt voor onze specifieke functionele en technische wensen, zetten we zelfstandig een nieuwe aanbesteding in de markt.
De overstap naar een nieuwe provider in 2027 zal waarschijnlijk gepaard gaan met een grootschalige vervanging van simkaarten. Daarnaast moet worden onderzocht of aanpassingen aan de

indoordekking op locaties noodzakelijk zijn. Deze aspecten nemen we in 2026 mee in de voorbereidingen, zodat we goed voorbereid zijn op een soepele overgang in 2027.

Aanbesteding Multifunctionals

Het huidige contract voor multifunctionals en printers loopt af op 30 juni 2027. Om tijdig over te kunnen stappen naar een nieuwe oplossing, starten we in 2026 met de voorbereiding van een nieuwe Europese aanbesteding.
De geplande gunning vindt plaats eind 2026, zodat we vanaf januari 2027 kunnen starten met de implementatie en gefaseerde vervanging van de huidige printers en multifunctionals. We verkennen daarbij de mogelijkheid om aan te sluiten bij het inkoopcollectief van de VNG, GT Print. Als deze collectieve aanbesteding onvoldoende ruimte biedt voor onze specifieke functionele en technische wensen, zetten we zelfstandig een aanbesteding in de markt.
De focus in een nieuwe aanbesteding verschuift nadrukkelijk van hardware (multifunctionals en printers) naar slimme, geïntegreerde afdruk en scan functionaliteiten die passen bij onze moderne digitale werkomgeving, zodat onze nieuwe oplossing aansluit bij de principes van de Werkplek van de Toekomst.

Aanbesteding Telecommunicatievoorzieningen

In 2024 hebben we een Europese aanbesteding voor telecommunicatievoorzieningen afgerond, die is gegund aan Kreuze Telecom. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar (1 maart 2028), met de mogelijkheid tot drie verlengingen van telkens één jaar, tot maximaal 1 maart 2031. De opdracht omvat levering, implementatie en beheer van de vaste telefonieomgeving inclusief KCC-functionaliteit, MiCollab en koppelingen met bestaande systemen. De levering van mobiele telefonie (abonnementen) is separaat ingekocht via de VNG-raamovereenkomst GT Mobiel 3.

In 2027 evalueren we de huidige dienstverlening en technische oplossing in het licht van de implementatie van de Werkplek van de Toekomst en verdere digitalisering van onze informatievoorziening. Daarbij onderzoeken we of aanvullende of andere telecommunicatieoplossingen wenselijk zijn, bijvoorbeeld integratie met Microsoft Teams. Op basis hiervan besluiten we of verlenging passend is, of dat een nieuwe aanbesteding nodig is.

3. Thema Techniek en ICT

In 2027 staan er enkele belangrijke vervangingstrajecten op de planning binnen het Thema Techniek en ICT. Deze zijn gericht op zowel technologische vernieuwing als het versterken van onze digitale soevereiniteit. Enerzijds vervangen we verouderde software tijdig, anderzijds beperken we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen door te sturen op flexibiliteit, interoperabiliteit en alternatieve oplossingen.
Dit is een continu proces, waarin ook in 2027 diverse projecten zijn opgenomen. Het sluit aan bij ons bredere streven naar technologische onafhankelijkheid, wendbaarheid en een toekomstbestendige ICT-architectuur. Door tijdig te anticiperen op het einde van ondersteuning en veranderingen in licentiebeleid, creëren we ruimte voor vernieuwing en maken we het ICT-landschap duurzamer en beter beheersbaar. Hoewel er in 2027 geen grootschalige hardware vervangingstrajecten gepland staan, blijven we alert op componenten die hun technische levensduur bereiken. Wel richten we ons specifiek op de kantoorwerkplekken die voor een deel in 2027 en 2028 technisch en economisch zijn afschreven.

Nadere toelichting paragraaf 3.2 Technologische vernieuwing i.r.t. Digitale soevereiniteit

Uitfasering Broadcom-producten i.r.t. Digitale soevereiniteit

In 2025 en 2026 zijn de eerste strategische keuzes gemaakt die ruimte bieden voor technologische vernieuwing als óók het vergroten van onze digitale soevereiniteit. Gericht op het verkleinen we onze afhankelijkheid van grote marktpartijen. We sturen daarbij op flexibiliteit en de mogelijkheden om flexibel en wendbaar gebruik te kunnen maken van alternatieve oplossingen.
In 2027 vervangen we VMware NSX, de oplossing die een platform biedt voor flexibele netwerkvirtualisatie, voor een alternatieve oplossing en faseren we deze Broadcom-producten uit, waarvan de lopende contracten in 2028 eindigen. De overname van VMware door Broadcom heeft geleid tot nieuwe licentievoorwaarden en productstrategieën die minder goed aansluiten bij onze langetermijnvisie op schaalbare, beheersbare en kostenefficiënte infrastructuur.

Pilot VM Essentials (HPE)

Om mogelijke alternatieven te verkennen voor onze VMware Broadcom oplossingen, starten we in 2027 een pilot met VM Essentials (HPE) of een vergelijkbare oplossing. Daarmee onderzoeken we hoe we met behoud van functionaliteit en prestaties een overstap kunnen maken naar een flexibeler, minder vendor-lock-in afhankelijk platform.

4. Thema Cybersecurity en gegevensveiligheid

Nader toelichting Doorontwikkeling SIEM-SOC

In 2024 is een nieuwe SIEM-SOC-oplossing (Security Information and Event Management – Security Operations Center) aanbesteed en geïmplementeerd. Deze oplossing vormt een cruciale schakel in onze informatiebeveiliging en helpt ons om dreigingen tijdig te detecteren, analyseren en waar nodig te mitigeren. De digitale dreiging ontwikkelt zich echter razendsnel. Daarom is het noodzakelijk dat onze SIEM-SOC continu wordt doorontwikkeld en aangepast. Niet alleen om in lijn te blijven met actuele dreigingsbeelden en compliance-eisen, maar ook omdat onze eigen digitale werkomgeving voortdurend in verandering is. De implementatie van de Werkplek van de Toekomst, de verdere modernisering van de informatievoorziening in 2026 en 2027 stellen nieuwe eisen aan monitoring, detectie en respons.
Op die manier wapenen we ons tegen nieuwe cyberdreigingen, versterken we de weerbaarheid en waarborgen we de continuïteit van de bedrijfsvoering van de vier MER-organisaties, wat bijdraagt aan de business continuïteit-activiteiten binnen de vier organisaties.

Nadere toelichting Onderzoek monitoring continuïteit en beschikbaarheid ICT-omgeving

De huidige monitoringoplossingen bieden beperkt inzicht in de 24/7-beschikbaarheid van onze ICT-omgeving. Ze richten zich met name op het registreren van beschikbaarheid, maar zijn onvoldoende ingericht om bij verstoringen of uitval meldingen te genereren, met name buiten kantooruren en in weekenden. Daarnaast ontbreekt het aan integratie met Cloud-omgevingen. Dit betekent dat bij storingen in verbindingen of uitval van clouddiensten er geen automatische waarschuwingen worden ontvangen. Dit beperkt onze mogelijkheid om snel te reageren en tijdig maatregelen te nemen om continuïteit en beschikbaarheid van kritieke ICT-diensten te waarborgen.

In 2027 onderzoeken we daarom hoe we onze monitoring kunnen doorontwikkelen naar een toekomstgerichte oplossing met 24/7-proactieve meldfunctionaliteit, Cloud-integratie en automatische notificaties, zodat we incidenten eerder signaleren en onze dienstverlening betrouwbaarder kunnen maken.

Nadere toelichting Onderzoek centraliseren toegangscontrolesystemen en –beheer

In 2026 starten we een onderzoek om de mogelijkheden te verkennen voor het MER-breed centraliseren van de toegangscontrole systemen en het beheer daarvan. Gezien de verbouwing van het gemeentehuis in gemeente Echt-Susteren en het aanstaande vervangingstraject in de gemeente Maasgouw is een gezamenlijke vervanging binnen de MER-samenwerking logisch. Met de centralisatie van het beheer kan de veiligheid van toegangsbeveiliging beter geborgd worden en kan het beheer efficiënter worden uitgevoerd (vb. 1 pasje voor alle gebouwen).
In het onderzoek zullen we ook de legitimatiemogelijkheden opnieuw tegen het licht houden om de wenselijkheid vaneen mogelijke verruiming te onderzoeken zodat toegangspassen ook als legitimatie gebruikt kunnen worden, dus inclusief naam, foto, e.d.

5. Thema Smart technologie en innovatie

Nadere toelichting Onderzoek uniformering en modernisering MER-applicatielandschap

De huidige ontwikkelingen op geopolitiek vlak vragen om de vorming van beleid hoe te anticiperen op geopolitieke verschuivingen, de toenemende afhankelijkheid van leveranciers & technologiebedrijven en de toename van cyberdreigingen. Welke scenario's en strategische risicoafwegingen zijn er voor de toekomst en wat zijn de gevolgen van de keuze die we daarin zullen moeten maken om de soevereiniteit van clouddiensten en databeheer te borgen. Vooral ook ten aanzien van de gegevensveiligheid van het dataverkeer met en tussen externe cloudoplossingen.

De komende jaren zal de actualiteit van het MER-applicatielandschap opnieuw tegen het licht worden gehouden en zal er een verdere uniformering plaatsvinden. Dit volgt uit het herijkte informatiebeleid, de bovengenoemde ontwikkelingen rond Cloud/datasoevereiniteit, en de herijkte standaard die wij stellen om ons applicatielandschap te laten voldoen aan de eisen van deze tijd. Dit is ook nodig gezien de gestelde ambitie rond de centralisatie van het functioneel beheer zoals dat in de volgende paragraaf nader wordt toegelicht.

We gaan nader onderzoeken op welke wijze we dit kunnen realiseren met het in kaart brengen van noodzaak, mogelijkheden en de impact die dit zal gaan hebben op de vier MER-organisaties. In 2026 starten we ook met een verkenning van de mogelijkheden voor een herinrichting van de koppelingen, die de gegevensuitwisselingen in het applicatielandschap mogelijk maken. Deze verkenning moet uiteindelijk uitwijzen welke verbeteringen, op het vlak van applicatie-integraties, gewenst zijn. En uiteindelijk levert deze verkenning ook het benodigde inzicht op voor een succesvolle centralisatie van het functioneel beheer.

Nadere toelichting paragraaf 5.2 Onderzoek organisatie functioneel beheer

Vanuit urgente behoefte en ondersteuning door de drie gemeenten ligt er een concrete vraag om het Functioneel Beheer van GEO/GIS te organiseren binnen team Informatisering, specifiek voor de GEO/GIS- en Burgerzakenapplicaties. In lijn met de ingezette koers naar efficiency in de keten gaan we de mogelijkheden onderzoeken van centralisatie van het Functioneel Beheer op een grotere schaal.
Om deze ontwikkeling concreet gestalte te geven is het echter wel randvoorwaardelijk dat er een duidelijke koers wordt gevolgd voor de vier MER-organisaties op basis van een gezamenlijke opdracht, met eenduidig eigenaarschap, eenduidige governance en voldoende financiering. Er wordt een kwartiermaker Functioneel Beheer benoemd. Die zal zich als eerst bezig gaan houden met het onderzoeken van de te behalen voordelen bij centralisatie. Onderzoek zal moeten uitwijzen of centralisatie ook daadwerkelijk zal leiden tot de beoogde resultaten. Centralisatie vraagt ook een gedegen basis binnen team Informatisering, daarvoor zal als eerste een deel van het team opnieuw dienen te worden ingericht alvorens een centralisatie mogelijk is.

Focus van het onderzoek zal liggen op het verbeteren van kwaliteit, continuïteit en efficiëntie. Ook de communicatie en samenwerking met leveranciers wordt hierin worden meegenomen gezien de toenemende complexiteit rond inkoop- & contractmanagement en de daarvoor benodigde inhoudelijke kennis. In 2026 gaat de kwartiermaker aan de slag met het onderzoek naar de mogelijkheden die centralisatie biedt. In het onderzoek wordt ook de evaluatie van de huidige organisatie van het functioneel beheer meegenomen, evenals mogelijke verbeteringen en het definiëren van de randvoorwaarden voor een eventuele realisatie. De resultaten van het onderzoek bepalen het scenario voor een eventueel vervolgtraject.
Als uit dit onderzoek blijkt dat het centraliseren van Functioneel Beheer inderdaad de beoogde verbeteringen oplevert en er kan worden voldaan aan alle randvoorwaarden dan wordt een gefaseerde centralisatie in gang gezet. De ambitie daarbij is om te borgen dat het functioneel beheer van de GEO/GIS- en Burgerzaken-applicaties geborgd blijft totdat er een begin kan worden gemaakt met centralisatie. De kwartiermaker krijgt het mandaat voor het opstellen van een gezamenlijke roadmap waarin zaken als fasering, verantwoordelijkheden, beheerproces en bemensing terugkomen. De verwachting is dat de gestelde ambitie wel zal leiden tot een herprioritering van het eerder vastgestelde projectportfolio 2026.

Nadere toelichting Verbeteren databeheer en -bescherming in Microsoft 365 met Purview

Voorts gaan we in 2027 de mogelijkheden van Microsoft Purview nader verkennen. Microsoft Purview is de gegevensbeveiligingsoplossing van Microsoft, ontworpen om gegevens te beschermen. De oplossing biedt geavanceerde functies voor gegevensclassificatie en -beveiliging, naleving van wet- en regelgeving en risicobeheer. Een van die functies is Data Loss Prevention (DLP). DLP biedt geavanceerde functionaliteit om gevoelige gegevens te beschermen tegen onbedoeld delen of lekken. DLP maakt daarbij gebruik van diepgaande inhoudsanalyse om gevoelige informatie te identificeren, zoals financiële gegevens, persoonlijke identificeerbare informatie en gezondheidsgegevens. Door beleidsregels te configureren, is het mogelijk om automatisch acties te ondernemen wanneer schendingen van voor gedefinieerde voorwaarden worden gedetecteerd, zoals het blokkeren van het delen van gevoelige informatie of het waarschuwen van gebruikers. In 2027 willen we de voor ons relevante functies van Purview MER-breed in gebruik hebben genomen.

In lijn met de geschetste ontwikkelingen binnen het thema ‘Smart technologie en innovatie’ willen we gaan experimenteren met AI-gestuurde functies om beheer- en archiveringsprocessen verder te stroomlijnen, zoals geautomatiseerde classificatie en archivering t.b.v. geautomatiseerde workflows rond informatiebeheer.

7. Thema Data en informatiehuishouding

Geen toelichting