De Gemeenteraad Echt-Susteren

Raadsbesluit

Z26/210446-D - 320023

De raad van de gemeente Echt-Susteren,

gezien het voorstel van het presidium van Echt-Susteren d.d. zaterdag 2 mei 2026 met kenmerk D- 320026;

Besluit:

Vast te stellen de volgende

Verordening accountantscommissie gemeente Echt-Susteren 2026

Artikel 1. Instelling en begripsbepalingen

1. Er is een accountantscommissie.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. de commissie: de accountantscommissie;
   b. de raad: de gemeenteraad;
   c. het college: het college van burgemeester en wethouders;
   d. de accountant: de accountant die belast is met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
   e. de voorzitter: de voorzitter van de accountantscommissie;
   f. het controleprotocol: het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening.

Artikel 2. Doel

De commissie heeft als doel afstemmingsoverleg te voeren met de accountant om een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole te bevorderen. De commissie heeft tevens als doel de raad te ondersteunen in en te adviseren over alle op de aanbesteding van de accountantswerkzaamheden betrekking hebbende processen.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de accountantscommissie zijn:
   a. het aansturen van de accountant namens de raad;
   b. het zijn van eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad betreffende de opzet en uitvoering van accountantscontrole;
   c. het zijn van een overlegplatform voor de voorgenomen controleaanpak door de accountant met de mogelijkheid om specifieke aandacht te doen besteden aan bepaalde posten of organisatieonderdelen;

d. het zijn van een overlegplatform over de resultaten van de door de accountant uitgevoerde controles;
e. het evalueren van de werkzaamheden van de accountant;
f. het deelnemen aan een afstemmingsoverleg over de controle- en onderzoeksactiviteiten binnen de gemeente tussen accountant, rekenkamercommissie en college;
g. het adviseren aan de gemeenteraad over de onder a tot en met i genoemde activiteiten;
h. het adviseren aan de gemeenteraad over het jaarlijks vast te stellen controleprotocol
i. Het adviseren aan de gemeenteraad over de verordeningen die op basis van de artikelen 212 (financiële verordening), 213 (controleverordening) en 213a (auditverordening) van de gemeentewet door de gemeenteraad moeten worden vastgesteld.
j. de in artikel 2 van de controleverordening gemeente Echt-Susteren 2014 genoemde taken en bevoegdheden.

Artikel 4. Samenstelling en benoeming

1. Iedere raadsfractie vaardigt 1 raadslid af in de commissie.
2. De raad benoemt de leden van de commissie.
3. De commissie heeft als vaste adviseurs:
   a. de accountant;
   b. de portefeuillehouder Financiën;
   c. de griffier;
   d. de adviseur planning en control.
4. De commissie kan andere interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.
5. Het secretariaat van de commissie ligt bij de griffie.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad of bij ontslag als lid van de raad.
2. De raad kan een lid tussentijds ontslaan.
3. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen.

Artikel 6. Voorzitter

1. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden en advisering aan de raad. De voorzitter wordt daarbij ondersteund door het secretariaat.
3. De voorzitter fungeert als woordvoerder van de commissie.

Artikel 7. Vergaderingen en verslaglegging

1. De commissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter uitvoering van de in artikel 3 genoemde taken en bevoegdheden.
2. De voorzitter zendt tenminste zeven dagen voor een vergadering de leden een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden verzonden.
3. De adviseurs worden in principe voor elke vergadering van de commissie uitgenodigd. De commissie kan besluiten om te vergaderen zonder één of meerdere adviseurs.
4. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

5. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel dag en tijdstip van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproep daartoe is gelegen.
6. Op de vergadering, bedoeld in het vijfde lid, is het vierde lid niet van toepassing. De commissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
7. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
8. De besluiten en adviezen van de commissie zijn openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
9. Van iedere vergadering wordt door de secretaris een besluitenlijst gemaakt.

Artikel 8. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van haar bekendmaking.
2. Deze verordening treedt in de plaats van de "Verordening accountantscommissie gemeente Echt-Susteren 2014".

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: "Verordening accountantscommissie gemeente Echt-Susteren 2026".

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad d.d. donderdag 7 mei 2026.

De raad voornoemd,

Griffier

Voorzitter