Evenementenbeleid

2025 -2030



Gemeente Echt-Susteren

Voorwoord

Beste inwoners, ondernemers en organisatoren,

Met trots presenteren wij u het eerste evenementenbeleid van de gemeente Echt-Susteren.
In een samenleving die voortdurend in beweging is, zijn evenementen een krachtig middel om verbinding te creëren tussen mensen, om onze lokale identiteit te vieren en om economische en culturele groei te stimuleren. Als Cittaslow-gemeente hechten wij veel waarde aan kwaliteit, leefbaarheid en gastvrijheid. Deze uitgangspunten vormen dan ook de kern van ons beleid. Samen maken we Echt-Susteren bruisend.

College van Burgemeester en Wethouders

Inleiding

Met deze beleidsnota Evenementen 2025 geven we het evenementenbeleid een stevige en structurele plek binnen het beleid van de gemeente Echt-Susteren. Deze nota benadrukt het belang van evenementen als verbindende factor in onze gemeenschap.

Missie

De gemeente Echt-Susteren streeft naar een leefbare, aantrekkelijke en vitale leefomgeving voor al haar inwoners en bezoekers. Als trotse Cittaslow-gemeente hechten we waarde aan gastvrijheid, kwaliteit van leven en een uitnodigend karakter. Evenementen spelen hierin een belangrijke rol. Ze versterken de sociale samenhang en dragen bij aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling van onze gemeente.

Ons beleid sluit aan bij de strategische koers **VITA** Verbinding, Identiteit, Toekomstbestendigheid en Ambitieus. We streven naar een stimulerend klimaat voor zowel bestaande als nieuwe evenementen die waarde toevoegen, zonder het woon- en leefklimaat teveel te belasten. Ook wordt actief gezocht naar koppelingen tussen evenementen en bestaande economische activiteiten.

Visie

Evenementen zijn onmisbaar voor een vitale en levendige gemeente. Ze komen in vele vormen: binnen of buiten, kleinschalig of groots, publiek of besloten. Ze kunnen worden georganiseerd door externe partijen, maar ook door of namens de gemeente zelf. Deze nota richt zich specifiek op **buitenevenementen** van externe organisatoren.

De gemeente beschikt over diverse locaties die zich lenen voor evenementen. In de **locatieprofielen** (hoofdstuk 4) worden deze locaties beschreven, inclusief de mogelijkheden en beperkingen per locatie.

Deze beleidsnota biedt heldere kaders: bestaande evenementen worden geborgd en voor nieuwe initiatieven wordt duidelijk aangegeven aan welke voorwaarden en doelstellingen zij moeten voldoen.

Om het beleid in de praktijk te brengen, zet de gemeente verschillende instrumenten in, zoals subsidiëring, vergunningverlening, facilitering en handhaving. Zo zorgen we samen met organisatoren voor veilige, aantrekkelijke en goed georganiseerde evenementen.

De nota bestaat uit twee delen:

- **Algemeen beleidskader** (hoofdstukken 1 en 2): vastgesteld door de gemeenteraad;
- **Uitvoeringskader** (hoofdstukken 3 t/m 7): vastgesteld en waar nodig bijgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

Dankzij deze opbouw behoudt het beleid flexibiliteit in uitvoering, terwijl de grote lijnen vaststaan.

Totstandkoming

Deze nota is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met betrokkenen: van organisatoren tot verenigingen, instellingen, inwoners en onze uitvoeringsorganisatie **Servicecentrum MER**. Hun input vormt een waardevolle basis voor dit toekomstgerichte beleid.

Hoofdstuk 1: Algemene Uitgangspunten

Deze beleidsnota heeft als doel duidelijke kaders te bieden voor het organiseren van evenementen in de gemeente Echt-Susteren. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Een heldere visie op de ambities en richting van het evenementenbeleid binnen onze gemeente;
- Transparantie over de manier waarop de gemeente evenementen ondersteunt en faciliteert;
- Duidelijke randvoorwaarden en spelregels voor initiatiefnemers die evenementen willen organiseren.

De gemeente streeft ernaar het bestaande evenementenaanbod te behouden en waar mogelijk te versterken. Daarnaast wordt ingezet op verdere ontwikkeling van het aanbod, met evenementen die passen bij het karakter van onze middelgrote Cittaslow-gemeente – een plek waar het prettig wonen, werken, recreëren en samenleven is.

Veiligheid en leefbaarheid staan hierbij voorop. Het waarborgen van openbare orde en het voorkomen van overlast zijn essentiële pijlers. Tegelijkertijd willen we duurzaamheid een structurele plaats geven in de organisatie van evenementen, nu en in de toekomst.

Nieuwe evenementen worden getoetst op aansluiting bij de diverse doelgroepen die de gemeente wil bereiken. Waaronder ouderen, jonge gezinnen, jongeren tussen de 16 en 30 jaar. Ook wordt er getoetst op toegankelijkheid voor mensen met een beperking.

De organisatie van grootschalige evenementen brengt kosten met zich mee. De gemeente wil initiatiefnemers ondersteunen via een helder subsidiebeleid. Hierbij is het uitgangspunt dat organisatoren vooraf weten op welke steun zij kunnen rekenen, binnen de grenzen van wet- en regelgeving.
De gemeente dekt echter geen financiële tekorten achteraf.
Voor evenementen met een groot bereik en een prominente uitstraling voor de gemeente is een aparte financiële reserve beschikbaar gesteld.



Hoofdstuk 2: Instrumenten en criteria

Het evenementenbeleid van de gemeente Echt-Susteren wordt ondersteund door een aantal praktische instrumenten die richting geven aan de beoordeling, uitvoering en ondersteuning van evenementen. Deze instrumenten zijn:

- **Locatieprofielen**
- **Evenementenkalender**
- **Evenementenmonitor**
- **Vergunningenbeleid**

Deze worden in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

Het **belangrijkste criterium** bij het verlenen van medewerking en ondersteuning is de bijdrage van het evenement aan de **aantrekkelijkheid en leefbaarheid van de gemeente**. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de verschillende doelgroepen: jongeren, ouderen, mensen met een beperking en bezoekers van buiten de gemeentegrenzen.

Om de administratieve last voor organisatoren te beperken, streeft de gemeente naar een zo eenvoudig en duidelijk mogelijk **vergunningentraject**, waarbij gebruik wordt gemaakt van digitale aanvraagformulieren en gestroomlijnde procedures.

Voor een uitgebreide beschrijving van de vergunningsprocedure wordt verwezen naar Bijlage 2. Belangrijk hierbij is dat doorlooptijden strikt worden bewaakt, zodat betrokken partijen – zoals Servicecentrum MER, politie, brandweer en GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) – tijdig kunnen adviseren en zich kunnen voorbereiden op hun rol bij het betreffende evenement.



Hoofdstuk 3: Huidige situatie

De gemeente Echt-Susteren kent een rijk en gevarieerd aanbod aan evenementen. Naast talloze kleinschalige initiatieven van bijvoorbeeld buurtverenigingen, toneelgezelschappen en muziek- en dansgroepen, vinden ook periodiek een aantal grotere, beeldbepalende evenementen plaats, zoals:

- **Sjmaal**
- **Echt Zomerfeesten**
- **Echter Vastelaoves Spektakel**
- **Bombarie basilca**
- **Heiligdomsvaart**
- **Music Night**
- **Winterwonderland Echt**

Deze evenementen worden door de gemeente ondersteund via financiële bijdragen op basis van de geldende subsidieregelingen en Algemene wet bestuursrecht (Awb). Daarnaast biedt de gemeente facilitaire ondersteuning, op voorwaarde dat hierover vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt met de organisatie.

De gemeente juicht nieuwe initiatieven toe, mits deze passen binnen de beleidsdoelstellingen en een duidelijke meerwaarde leveren aan de levendigheid, identiteit en aantrekkingskracht van Echt-Susteren.



Hoofdstuk 4: Locatieprofielen

De gemeente Echt-Susteren heeft voor een aantal vaste locaties locatieprofielen opgesteld. Deze profielen geven aan welke typen evenementen op de betreffende locaties zijn toegestaan. Het betreft hier **voorkeurslocaties** voor het organiseren van evenementen binnen de gemeentegrenzen.

De volgende locaties beschikken over een locatieprofiel (zie **Bijlage 1** voor details):

- **De Bandert,** Echt
- **Nieuwe Markt**, Echt
- **De Plats**, Echt
- **Ursulinenplein,** Echt
- **Raadhuisplein**, Susteren
- **Salvatorplein**, Susteren
- **Koningsplein**, Koningsbosch
- **Markt**, Nieuwstadt
- **Caulitenstraat**, St. Joost
- **Markt**, Roosteren
- **Bosweg**, Dieteren
- **Chatelainplein**, Pey

Elk profiel bevat specifieke randvoorwaarden, zoals de toegestane **geluidsniveaus**, het **maximumaantal bezoekers** en het **aantal evenementen per jaar**. Deze kaders zijn bedoeld om evenementen mogelijk te maken zonder dat dit ten koste gaat van leefbaarheid, veiligheid of openbare orde.

De burgemeester dan wel het college van burgemeester en wethouders, kan, ieder naar eigen bevoegdheid, gemotiveerd afwijken van de in het locatieprofiel vastgelegde normen, wanneer daar aanleiding toe is. Voor evenementen op locaties **zonder vastgesteld profiel**, zoals in de kern Maria Hoop, geldt dat de organisator moet onderbouwen waarom deze locatie geschikt is. De burgemeester dan wel het college beoordeelt vervolgens of er toestemming wordt verleend.



Hoofdstuk 5: Evenementenkalender

Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks vóór **1 december** de **evenementenkalender** vast voor het daaropvolgende jaar. Deze kalender biedt een overzicht van alle reeds aangemelde evenementen en vormt daarmee een belangrijk instrument voor de planning van personele inzet, financiële middelen en andere gemeentelijke ondersteuning.

Organisatoren van evenementen worden verzocht hun evenement **uiterlijk 1 november** van het voorgaande jaar bij de gemeente aan te melden voor de evenementenkalender. Dit geldt in het bijzonder voor grotere evenementen waarbij een intensieve betrokkenheid van de gemeente vereist is.

Wanneer een evenement na deze termijn wordt aangemeld, kan het college – op basis van een gemotiveerde beoordeling – besluiten het evenement op te nemen in de evenementenkalender, mits er voldoende capaciteit en middelen beschikbaar zijn.

De evenementenkalender dient als planningsinstrument en bewaakt dat er voldoende capaciteit is voor alle benodigde ondersteuning op het gebied van veiligheid, verkeer en facilitering. Voor evenementen die niet op de kalender staan, kan de burgemeester in alsnog toestemming verlenen, zolang dit veiligheids-technisch, organisatorisch en beleidsmatig verantwoord is.



Hoofdstuk 6: Evenementenmonitor

In de gemeente Echt-Susteren vinden jaarlijks tal van evenementen plaats. Om de meerwaarde van deze evenementen objectief te kunnen beoordelen, maakt de gemeente gebruik van een **evenementenmonitor**.

De evenementenmonitor is een meetinstrument dat inzicht geeft in de mate waarin afzonderlijke evenementen bijdragen aan de beleidsdoelstellingen en ambities van de gemeente. Daarbij wordt gekeken naar aspecten als:

- **Cittaslow-waarden**
- **VITA-principes** (Verbinding, Identiteit, Toekomstbestendigheid en Ambitieus)
- **Duurzaamheid**
- **Bekendheid en aantrekkingskracht**
- **Gezondheid en vitaliteit**

De uitkomsten van deze monitoring bepalen in belangrijke mate de mate van ondersteuning die de gemeente aan een evenement verleent, en geven richting aan beleidsmatige keuzes voor de toekomst.



Hoofdstuk 7: Handhaving

Gezien het omvangrijke evenementenaanbod en de beperkte personele capaciteit, is het noodzakelijk om duidelijke prioriteiten te stellen in de handhaving. Hierbij vormen veiligheid, omvang en mogelijke overlast de belangrijkste afwegingscriteria. De omvang wordt ingeschat op basis van verwacht publieksbereik en bij structurele evenementen uit de historie.

Handhaving vindt plaats op meerdere momenten in het proces. Niet alleen tijdens het evenement zelf, maar ook al voorafgaand, bij de beoordeling van de vergunningaanvraag, worden handhavingsaspecten betrokken. Fysieke controles worden door handhaving uitgevoerd.

Bij de vergunningverlening houdt de gemeente bovendien rekening met de historie van het evenement en de organisator. Uit de evaluatie van een evenement kan blijken dat er bij een vervolg aanvullende voorwaarden gesteld moeten worden aan de vergunningsverlening.

